

**OSNOVNA ŠKOLA „DRAGALIĆ“**  
DRAGALIĆ, trg sv. Ivana Krstitelja 3

# PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU



MATIČNA ŠKOLA - DRAGALIĆ



Područna škola „GORICE“

veljača, 2011. god.

Na temelju odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08 i 75/09) a na prijedlog Ravnateljice **Osnovne škole „DRAGALIĆ“** iz Dragalića, trg sv. Ivana Krstitelja 3, (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana, \_\_\_\_\_2011.godine, donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu, **Osnovne škole „DRAGALIĆ“** iz Dragalića, trg sv. Ivana Krstitelja 3, (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti organizaciju provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika Ravnatelja i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Škola osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju se ovim Pravilnikom utvrđuje:

- organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za siguran način rada,
- poslovi s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada,
- popis opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,
- postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija radnika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika i radnika,
- unutarnji nadzor i vanjski nadzor.

U cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim Pravilnikom uređuje se ustroj Odbora za zaštitu na radu i izbor Povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu Škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, te evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Katalog poslova Zaštite na radu
2. Programi osposobljavanja radnika za rad na siguran način,
3. Program osposobljavanja zaposlenika s posebnim ovlaštenjima- ovlaštenici,
4. Program osposobljavanja – pružanja prve pomoći,
5. Program osposobljavanja zaposlenika za rukovanje evakuacijom i spašavanjem,

#### **Članak 5.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni opasnosti, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju u Školi.

#### **Članak 6.**

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod Stručnjaka zaštite na radu, s tim da se pretisci ili originali tih isprava čuvaju i pohranjuju kod nadležnog ovlaštenika ili odgovarajuće službe što ovisi o naravi dokumenta.

## **II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 7.**

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, utvrđuje, nadzire i prati njihovu primjenu Školski odbor, odnosno Ravnatelj kojemu je povjereno upravljanje Školam.

#### **Članak 8.**

Određene organizacijske, stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu

#### **Članak 9.**

Stručne poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu, stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga.

Ako Škola nema u radnom odnosu stručnjaka za zaštitu na radu, obavljanje tih poslova, Ravnatelj će ugovorom, povjeriti trgovačkom društvu ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu

Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja:

- školski odbor
- radničko vijeće,
- odbor za zaštitu na radu,
- povjerenici za zaštitu na radu,

### **Članak 10.**

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Škola nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće ovlaštenje, kadrove, instrumente i slično) Ravnatelj će ugovoriti s trgovačkom društvu ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu

Kod ugovaranja obavljanja svih poslova zaštite na radu s trgovačkom društvu ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu, može se zaključiti ugovor o trajnoj suradnji.

### **Članak 11.**

Ovlaštenici Ravnatelja su svi neposredni rukovoditelji u Školi.

### **Članak 12.**

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika, Ravnatelj i ovlaštenici utvrđuju: ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, odlukom Ravnatelja, Pravilnikom o zaštiti na radu ili nekim drugim aktom.

## **Škola- Osnovna škola-Ravnatelj**

### **Članak 13.**

Škola, odnosno Školski odbor osigurava uređivanje i provođenje zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o radu, pod zakonskih propisa, tehničkih normi, HNR, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika.

Poslove poslodavca obavlja Školski odbor odnosno Ravnatelj Škole.

Školski odbor odnosno Ravnatelj obavljaju slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni opasnosti
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

## **Ovlaštenici**

### **Članak 14.**

Ovlaštenici Ravnatelja odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni: ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, odlukom Ravnatelja, Pravilnikom o zaštiti na radu ili nekim drugim aktom neposredno Ravnatelju Škole .

## **Stručnjak zaštite na radu**

### **Članak 15.**

Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za poslove koje obavlja neposredno Ravnatelju Škole.

## **Odjeli , službe**

### **Članak 16.**

Poslove zaštite na radu obavljaju u sklopu svoje djelatnosti svi odjeli – službe Škole.

### **Članak 17.**

Ravnatelj ustanove dužan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, pod zakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Ravnatelj je dužan pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, odluka i drugih pisanih akata.

### **Članak 18.**

Osoba zadužena za nabavku, dužan je prilikom nabave sredstava rada, utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu da li sredstava rada (domaća i uvozna) zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

### **Članak 19.**

Ravnatelj Škole odnosno njegov ovlaštenik, dužan je osigurati da su sva sredstva rada prije uporabe u ispravnom stanju , te je dužna otkloniti sve uočene nedostatke sa stanovišta zaštite na radu.

### **Članak 20.**

Osoba koju odredi Ravnatelj Škole, dužna je voditi brigu o pravilnom uskladištenju i čuvanju osobnih zaštitnih sredstava, voditi evidenciju stanja količina zaštitne opreme i o tome na vrijeme izvijestiti stručnjaka ZNR te voditi brigu oko naručivanja sanitetskog materijala.

Osoba iz stavka 1. ovog članka. dužna je voditi posebnu evidenciju u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem , izdavanjem i skladištenjem.

### **Članak 21.**

Tajnik Škole dužan je upućivati zaposlenike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, izraditi program osposobljavanja, organizirati provedbu osposobljavanja te o tome voditi evidencije.

## **Odbor za zaštitu na radu**

### **Članak 22.**

Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje Ravnatelj Škole.

Odbor za zaštitu na radu čine:

- Ovlaštenici Ravnatelja
- Stručnjak zaštite na radu
- Povjerenik za zaštitu na radu
- Specijalist medicine rada

### **Članak 23.**

Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je Ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Dužnost i obveze Odbora za zaštitu na radu su slijedeće:

- održavati sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca,
- predsjednik Odbora o održavanju sjednica Odbora dužan je obavijestiti inspektora rada,
- raspravljati i djelovati na osnovu poticaja upućenih od povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- planirati i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu, obavještanje i obrazovanje iz zaštite na radu, voditi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te poticati stalno unapređivanje zaštite na radu.

### **Povjerenici zaštite na radu**

#### **Članak 24.**

Povjerenika radnika za zaštitu na radu bira se pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o zaštiti na radu.

#### **Članak 25.**

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje 10% radnika.

#### **Članak 26.**

Povjerenici se biraju na vrijeme za koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 27.**

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor.

Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 28.**

Biračko pravo imaju svi radnici osim članovi upravnih i nadzornih tijela.

Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

#### **Članak 29.**

Glasanje je javno.

Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

## **Radnici**

### **Članak 30.**

Radnici su dužni obavljati svoje poslove, sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u članku 76. ovog Pravilnika, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

## **III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

#### **Članak 31.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- ravnatelj i ovlaštenici ravnatelja iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu za gašenje požara

#### **Članak 32.**

Radniku se prilikom rasporeda na poslove i radne zadatke uručuje i rješenje o radu pod nadzorom.

Primjerak rješenja je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Za vrijeme rada pod nadzorom radnik ne smije samostalno obavljati poslove već pod stalnim nadzorom određene osobe za nadzor.

Rad pod nadzorom ne može trajati duže od 30 dana.

#### **Članak 33.**

Za vrijeme rada pod nadzorom radnik ne smije samostalno obavljati poslove već pod stalnim nadzorom određene osobe za nadzor.

Rad pod nadzorom ne može trajati duže od 30 dana.

#### **Članak 34**

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način Škola može obavljati za svoje potrebe samo pod uvjetom da prethodno dobije odobrenje nadležnog ministarstva Republike Hrvatske

Osposobljavanje po utvrđenim programima Ravnatelj Škole može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji.

### **Članak 35.**

Provjera znanja provodi se na način da se na mjestu rada očevidom, razgovorom i sl. metodom utvrdi dali radnik prilikom obavljanja poslova i radnih zadataka iste obavlja sukladno pravilima zaštite na radu.

### **Članak 36.**

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se, dok se ne ocjene da je radnik usvojio znanje i stekao određene vještine i navike potrebne za sigurno obavljanje radnih zadataka ali ne duže od 30 dana od dana kada je započeo sa radom pod nadzorom.

### **Članak 37.**

Provjeru provodi Stručnjak za zaštitu na radu u suradnji sa neposrednim rukovoditeljem radnika (ovlaštenikom Poslodavca).

Tijekom provjere osposobljenosti radnika, sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje radnik, stručnjak zaštite na radu i neposredni rukovoditelj – ovlaštenik Ravnatelja.

### **Članak 38.**

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti Ravnatelj Škole može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu, sukladno Zakonu o radu.

### **Članak 39.**

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

### **Članak 40.**

Za osposobljavanje Ravnatelj Škole osigurava stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

## **Obavješćavanje**

### **Članak 41.**

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđeni su u prilogu ovog Pravilnika.

## **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

### **Članak 42.**

Poslovi s posebnim uvjetima rad utvrđuju se u procjeni opasnosti iz zaštite na radu.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.



#### **Članak 43.**

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje Odjel Pravnih kadrovskih i općih poslova, a nadzor nad tim ispunjava li radnik propisane uvjete za rad na mjestu rada obavlja nadležni ovlaštenik.

#### **Članak 44.**

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira stručnjak za zaštitu na radu koji s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled.

### **Sredstva rada i radni okoliš**

#### **Članak 45.**

Ispitivanje sredstava i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira nadležni ovlaštenik u dogovoru sa stručnjak za zaštitu na radu.

#### **Članak 46.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova

#### **Članak 47.**

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje koje potpisuje ovlaštena stručna ustanova.

Popis sredstava rada s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je Procjenom opasnosti iz zaštite na radu i čini njen sastavni dio.

#### **Članak 48.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona, ukoliko su opasna za uporabu, sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad, ukoliko postoji opasnost za život i zdravlje radnika.

Odluku o tome donosi nadležni ovlaštenik.

O zabrani rada na pojedinim strojevima ovlaštenik je dužan odmah obavijestiti Ravnatelja škole.

### **Osobna zaštitna sredstva**

#### **Članak 49.**

Ovisno o Procjeni opasnosti ili reviziji procjene opasnosti i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavku osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava Ravnatelj Škole.

### **Članak 50.**

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ovlaštenik Ravnatelja u dogovoru sa stručnjakom zaštite na radu, određuje da ta sredstva vrate isporučitelju.

### **Članak 51.**

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora držati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača, te uputa ovlaštenika Ravnatelja. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati nadležni ovlaštenik i neposredni rukovoditelj.

Upute moraju biti pisane na hrvatskom jeziku.

### **Članak 52.**

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakve izmjene na osobnom zaštitnom sredstvu ili zaštitnoj napravi, osim kada je za to osposobljen i ovlašten.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

Nadležni ovlaštenik i neposredni rukovoditelj je dužan prilikom redovne kontrole tijekom procesa rada nadzirati da li radnici pravilno koriste sredstvo rada i osobna zaštitna sredstva.

### **Članak 53.**

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva i oprema utvrđen je procjenom opasnosti iz zaštite na radu.

O zaduživanju osobnim zaštitnim sredstvima, vodi se propisana evidencija.

Ako se osobno zaštitno sredstvo uništi prije vremena radom, radnik ima pravo dobiti na uporabu novo osobno zaštitno sredstvo bez obzira na rok izdavanja.

## **Opasne radne tvari**

### **Članak 54.**

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s drugim propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su opasne i štetne tvari označene na propisani način.

### **Članak 55.**

Korištenje opasnih i štetnih tvari , njihovo uskladištenje i odlaganje nadziru nadležni ovlaštenici Ravnatelja. Popis opasnih radnih tvari utvrđen je procjenom opasnosti iz zaštite na radu.

### **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

#### **Članak 56.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### **Članak 57.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

### **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

#### **Članak 58.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak za zaštitu na radu u suradnji sa nadležnim ovlaštenikom.

#### **Postupak u slučaju ozljede na radu:**

Nadležni ovlaštenik u suradnji s stručnjakom zaštite na radu , dužan je izvršiti uviđaj na licu mjesta i utvrditi događaj (izvor i uzrok), koji je izazvao ozljedu na radu, neovisno o njenoj težini, kao i događaj koji je izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojih su ugroženi životi radnika i odrediti mjere i postupke da se to ne ponovi.

Za svaku težu, skupnu ili smrtnu ozljedu, na uviđaj ovlaštenik Ravnatelja poziva povjerenika za zaštitu na radu.

Nadležni ovlaštenik dužan je osigurati da se obavijesti inspekcija rada o svakom događaju koji je izazvao smrt radnika, težu povredu radnika, kao i povredu dvaju ili više radnika neovisno o težini povrede, odmah po nastanku tog događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti Inspekciji rada propisano pisano izvješće.

U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu Predsjednik Odbora zaštite na radu saziva sjednicu Odbora u roku od 48 sati od nastanka ozljede.

Nakon izvršenog uviđaja popunjava se Zapisnik o ispitivanju povrede na radu radnika, a na osnovu tog zapisnika stručnjak zaštite na radu popunjava Prijavu o ozljedi na radu ( OR). Prijava se popunjava u 8 (osam) primjeraka.

Povrijeđeni radnik čim bude sposoban uzima prijavu i odlazi u medicinu rada svom drugo odabranom liječniku , koji će popuniti dio obrasca OR koji se odnosi na dijagnozu ozljede, kako bi se kompletno popunjeni obrasci mogli proslijediti nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za zaštitu zdravlja radnika na radu.

Prijava o ozljedi na radu mora se podnijeti u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede.

Zavod nadležan prema mjestu prebivališta osigurane osobe , provodi postupak utvrđivanja i priznavanja ozljede na radu.

Ozljeda na radu priznaje se rješenjem, odnosno ovjerom Prijave o ozljedi na radu.

Nakon priznavanja ozljede na radu Hrvatski zavod primjerke prijave dostavlja:

- obvezniku podnošenja prijave, Poslodavcu
- osiguranoj osobi
- nadležnom doktoru specijaliste medicine rada
- izabranom doktoru primarne zdravstvene zaštite
- Hrvatskom zavodu za obvezno zdravstveno osiguranje
- Hrvatskom zavodu za medicinu rada
- nadležnom inspektoratu rada Državnog inspektorata,
- Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo

U slučaju kada je rješenje negativno tj. ozljeda se ne priznaje kao ozljeda na radu, rješenje se dostavlja, povrijeđenom radniku , poslodavcu kod kojeg je radnik zaposlen, te izabranom doktoru medicine rada .

Prijava o profesionalnoj bolesti podnosi se područnom uredu Zavoda nadležnom prema mjestu prebivališta osigurane osobe zavoda. Prijava se podnosi u roku od 15 dana nakon što Škola ili radnik dobije potvrdu kojom se potvrđuje nastanak profesionalne bolesti.

Nadležni ovlaštenici i stručnjak zaštite na radu dužni su osigurati da se obavijesti Inspekcija rada o događaju koji je izazvao promjene na sredstvima rada zbog kojih je ugrožen život radnika, najkasnije 48 sati od dana nastanka događaja.

Za vrijeme odsutnosti sa mjesta na kojem radnici obavljaju rad, za vrijeme obavljanje uviđaja iz stavka 2.ovog članka nadležni ovlaštenik dužan je odrediti drugog stručnog radnika.

### **Pružanje prve pomoći**

#### **Članak 59.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i Ravnatelja Škole.

#### **Članak 60.**

Neposredni rukovoditelj je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i :

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, te obavijestiti ostale prisutne o neposrednoj opasnosti.
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti nadležnog ovlaštenika, i stručnjaka zaštite na radu.

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj čine sastavni Pravidnika o pružanju prve pomoći i osiguranju pružanja prve pomoći.

## **Zaštita nepušača**

### **Članak 61.**

Ravnatelj Škole posebnom odlukom određuje i daje suglasnost u kojim prostorima i prostorijama može biti dozvoljeno pušenje shodno ZAKONU O OGRANIČAVANJU UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA.

## **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 62.**

Kontrolu držanja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavljaju neposredni rukovoditelji.

### **Članak 63.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja nadležni ovlaštenik uz nazočnost neposrednog rukovoditelja radnika.

### **Članak 64.**

Ravnatelj škole odgovoran je za nabavku, a stručnjak zaštite na radu za čuvanje kompleta pribora, odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

### **Članak 65.**

Mjerodavan dokaz da je radnik pod utjecajem alkohola je alkotest ili dokaz pomoću vađenja krvi od strane medicinske ustanove.

### **Članak 66.**

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuje osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i neposrednog rukovoditelja.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta ili iz Škole.

Primjerak zapisnika dostavlja se povjereniku radnika iz zaštite na radu.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto, udaljavanje će po pozivu Ravnatelja Škole ili njegovog ovlaštenika izvršiti Zaštitarska služba ili policijski djelatnici.

### **Članak 67.**

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti Ravnatelj Škole ili njegov ovlaštenik, dužan je zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi procjene radne sposobnosti.

#### **IV ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

##### **Članak 68.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u Procjeni opasnosti iz zaštite na radu, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Organizaciju i izvršenje ovih poslova obavlja neposredni ovlaštenik u dogovoru s Ravnateljem Škole.

#### **V PRAVA, OBEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA ŠKOLE I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA**

##### **Članak 69.**

Prava, obveze i odgovornost Ravnatelja utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost Ravnatelja za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

##### **Članak 70.**

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se: ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, odlukom Ravnatelja ili Pravilnikom o zaštiti na radu, a sadržana su u prilogu ovog Pravilnika. Odgovornost ovlaštenika Ravnatelja za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

#### **VI NADZOR**

##### **Člana71.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

##### **Vođenje knjige nadzora**

##### **Članak 72.**

U Školi se vodi jedna Knjiga nadzora iz zaštite na radu, za Škola kao cjelinu, te po jednu za svaku područnu školu, odnosno izdvojenu poslovnu jedinicu. Knjiga se nalazi kod ovlaštenika ili kod stručnjaka zaštite na radu.

##### **Članak 73.**

U knjigu nadzora svoje odluke upisuju: ovlaštenici Ravnatelja, stručnjak za zaštitu na radu (kada vrši nadzor nad primjenom pravila i mjera zaštite na radu) i inspektor rada.

## VII ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### Članak 74.

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu i pod zakonskim aktima o vođenju isprava , evidencija i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija i izvješća koja se vode, sastavni su dio ovog Pravilnika.

## VIII PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

### Članak 75.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom .

### Člana 76.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

### Članak 77.

#### Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, pod zakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ako se za vrijeme praktičnog rada ne pridržava uputa radnika pod čijim nadzorom obavlja rad, ili ako obavlja rad kad nema nadzora.
- ako odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- ako ne podnese dokaze pomoću kojih se utvrđuje da ima sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, u pogledu dobi života, spola i stručne spreme,
- ako ne obavi pravodobno liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove radi utvrđivanja ,da li ima sposobnost za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada , na koji ga uputi ovlaštenik,
- ako neposredno rukovoditelju ne prijavi nedostatke na sredstvima rada ili osobnim zaštitnim sredstvima, iako zna da uslijed tih nedostataka prijeti opasnost za život ili zdravlje radnika,
- ako ne prekine rad i ne udalji se s ugroženog mjesta, iako zna da mu prijeti neposredna opasnost za život, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ako odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ako radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ako ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave, iako su mu dana na korištenje,
- ako sredstvo rada ili osobno zaštitno sredstvo koje mu je povjereno na korištenje koristi protivno njegovoj namjeni, ako ga ne koristi na način određen pravilima zaštite na radu, ili ako ga ne koristi prema uputama organizacije koja ga je izradila.

- ako ne koristi osobna zaštitna sredstva na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- ako odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz Škole kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- ako tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Škole,
- ako odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola ili opojnog sredstva , kada to odredi radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- ako puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije,
- ako puši na otvorenom i zatvorenom prostoru gdje nije dopušteno pušenje,
- ako ne sudjeluje u praktičnoj vježbi koja se provodi radi upoznavanja radnika o načinu evakuacije i spašavanja, kada to odredi radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima
- ako se prilikom praktične vježbe evakuacije i spašavanja ne pridržava naloga radnika određenog za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem
- ako inspekciji rada ili stručnjaku za zaštitu na radu odbije dati očitovanje u svezi primjene propisa o zaštiti na radu.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći opomena, te mjera prestanka radnog odnosa, ovisno o težini povrede.

#### **Članak 78.**

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada , odnosno iz Škole na način i u slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i aktom koji se u Školi uređuju radni odnosi i ovom Pravilnikom.

### **IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 79.**

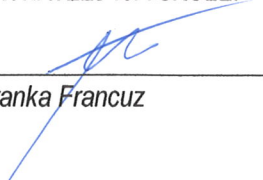
Mjere predviđene ovim Pravilnikom moraju se provesti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### **Članak 80.**


Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja.



RAVNATELJ-ICA ŠKOLE:

  
Branka Francuz

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

  
\_\_\_\_\_



## *PRILOZI*

1. KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU
2. PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU
3. PLAN OPREMANJA GRAĐEVINA I POGONA PROPISANIM ZNAKOVIMA SIGURNOSTI
4. POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA ZA DRŽANJE
5. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA

## ***PRILOG 1***

# ***KATALOG POSLOVA ZAŠTITE NA RADU***

Red. broj	Oznaka pripadnosti	NOSITELJ MJERA AKTIVNOSTI MJERA ZAŠTITE NA RADU	Ravnatelj	Ovlaštenik				Tajnik Škole					Stručnjak ZNR			Neposredni rukovoditelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>1. OSIGURANJE I PROVEDBA ZNR</b>																
1.1.	x	Osiguranje organiziranja i provođenja zaštite na radu ( čl. 13. stavak 1. )	X													
1.2.	x	Izrada procjene opasnosti ( čl.18.stavak 1)	x													
1.3.	x	Donošenje općeg akta-utvrđivanje organizacije provedbe zaštite na radu u pisanom obliku, pravila zaštite na radu, te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika i zaposlenika ( čl.18 stavak 2. )					x				x					
1.4.	x	Potvrda procjene opasnosti kod nadležne inspekcije rada ( čl.18.stavak 3. )	X								x					
1.5.	x	Osiguranje i isticanje pisanih uputa na mjestu rada ( čl.18. stavak 5.i.6.)		x												X
1.6.	x	Obavljanje poslova zaštite na radu ( čl.19.,20.i 21. )	x	x												
1.7.	x	Osiguranje uvjeta za rad stručnjacima , ovlaštenicima , službi zaštite na radu	X													
1.8.	x	Davanje ovlaštenja ovlaštenicima za poduzimanje i provođenje mjera ( čl. 73. stavak1. )	X													
1.9.	x	Obavješćivanje zaposlenika o svim promjenama u radnom procesu koje utječe na njihovu sigurnost i zdravlje ( čl. 79.stavak 1. )		x							x					X
<b>2. OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU</b>																
2.1.	x	Utvrđivanje sustava, plana i programa osposobljavanja- osposobljavanje zaposlenika za : rad na siguran način pružanje prve pomoći za vođenje evakuacije i spašavanja osposobljavanje Školaa i ovlaštenika osposobljavanje povjerenika i članova odbora ZNR	X				x				X					
2.2.	x	Provedba osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način ( čl. 9.stavak 1. )		x							X					
2.3.	x	Osiguranje rada pod nadzorom zaposlenicima koji nisu osposobljeni za samostalan rad ( čl. 27. stavak 2. )		x												
2.4.	x	Osiguranje osposobljavanja Školaa i ovlaštenika ( čl. 19. stavak 2. )	X													
2.5.	x	Osiguranje osposobljavanja povjerenika zaposlenika ( čl.30. )	X													
2.6.	x	Osiguranje osposobljavanja zaposlenika za pružanje prve pomoći ( čl.62.stavak 2)	X													
2.7.	x	Osiguranje osposobljavanja zaposlenika za vođenje evakuacije i spašavanja ( čl. 60. stavak 1. )	x													

Red. broj	Oznaka pripadnosti	NOSITELJ MJERA AKTIVNOSTI MJERA ZAŠTITE NA RADU	Ravnatelj	Ovlaštenik								Stručnjak ZNR			Neposredni rukovoditelj
<b>3. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU</b>															
3.1.	x	Davanje odgovarajućih obavijesti i pisanih uputa zaposlenicima ( čl. 31. stavak 1. )		x											X
3.2.	x	Postavljanje znakova sigurnosti i općih obavijesti na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama ( čl. 32. stavak 1. )		X											x
3.3.	x	Izvršavanje najmanje svaka tri mjeseca povjerenika zaposlenika i zaposleničkog vijeća o opasnostima i štetnostima, te o poduzetim mjerama ( čl. 33. stavak 1. )	x									X			
<b>4. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA</b>															
4.1.	X	Utvrđivanje poslova s posebnim uvjetima rada -uvjeti, opseg i rokovi pregleda ( čl. 34. stavak 1. )	X				x					x			
4.2.	x	Zabrana raspoređivanja zaposlenika na poslove s posebnim uvjetima rada, ako nije utvrđeno da isti ispunjava potrebne uvjete ( čl. 34. stavak 2. )		x			X								
4.3.	x	Upućivanje na pregled zaposlenika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada ( čl. 35. stavak 2. )		x			x					X			
4.4.	x	Ponovno upućivanje na pregled zaposlenika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada ( čl. 36. stavak 1. )		X			x					x			
4.5.	x	Zabrana zaposlenicima obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, ako više ne ispunjavaju uvjete za te poslove ( čl. 36. stavak 2. )		x			X								
<b>5. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA S UMANJENOM RADNOM SPOSOBNOSTI</b>															
5.1.	X	Utvrđivanje poslova koje ne mogu obavljati posebne skupine ( čl. 37. stavak 1. )	x				x					X			
5.2.	x	Osiguranje zaštite na radu zaposlenicima iz posebnih skupina ( čl. 37. stavak 1. )		x											x

Red. broj	Oznaka pripadnosti	NOSITELJ MJERA AKTIVNOSTI MJERA ZAŠTITE NA RADU	Ravnatelj	Ovlaštenik								Stručnjak ZNR			Neposredni rukovoditelj
<b>6. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMJENJENIH ZA RAD STROJA I UREĐAJA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI</b>															
6.1.	X	Zabrana rada u objektima u kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika ( čl. 42. stavka 2. )		x											X
6.2.	x	Osiguranje odgovarajućih zaštitnih sredstava i skrbništvo da se njima zaposlenici koriste pri radu ( čl. 43. stavak 1. )		x											x
6.3.	x	Osiguranje korištenje samo ispravnih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava ( čl. 43. stavak 2. )		x											
6.4.	x	Zabrana stavljanja u uporabu stro. ure. i osobnih zaštitnih sredstava ako nisu izrađena u skladu s propisima ZNR i ako nisu ispravna ( čl. 43. stavak 3. )		x											
6.5.	x	Isključenje iz uporabe uređaja i strojeva i osobnih zaštitnih sredstava nba kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika ( čl.43. stavak 4. )		X											
6.6.	x	Planiranje ,pripremanje i provođenje procesa rada da se osigura što djelotvornija zaštita zaposlenika i zaštita okoliša; razrada tehnologije rada s elementima sigurnosti,te uzimajući u obzir organizacijske.,tehničke i osobne čimbenike izraditi upute na hrvatskom jeziku ( čl. 44. stavak 1. )	X												
7.1.	x	Stalno unapređivanje stanja zaštite na radu primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari ( čl. stavak 1. )	X												
7.2.	x	Osiguranje da su opasne tvari u svakom trenutku označene na propisan način ( čl. 45. stavak 2. )		x									x		X
7.3.	x	Osiguranje da je koncentracija opasnih tvari u radnim prostorijama ispod maksimalno dopuštenih ( čl. 48. )		x											X
7.4.	x	Osiguranje da opasne tvari budu uvijek pakirane i označene ( čl. 49. stavak 1. )		x									X		
7.5.	x	Osiguranje svih relevantnih podataka o opasnim tvarima ( čl. 49. stavak 2. )													
7.6.	x	Osiguranje ispravnog skladištenja opasnih tvari ( čl. 49. stavak 3. )										x		X	
7.7.	x	Osiguranje osposobljavanja vozača i zaposlenika za prijevoz i rukovanje opasnim radnim tvarima	X												

Red. broj	Oznaka pripadnosti	NOSITELJ MJERA AKTIVNOSTI MJERA ZAŠTITE NA RADU	Ravnatelj	Ovlaštenik				Tajnik Škole					Stručnjak ZNR			Neposredni rukovoditelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>8. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA, TE STROJEVA I UREĐAJA</b>																
8.1.	X	Provedba ispitivanja štetnosti u radnim prostorima u propisanim rokovima (čl. 50. )		x									X			
8.2.	X	Provedba redovitih pregleda svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava (čl. 51. )		x												
8.3.	X	Provedba ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima u propisanim rokovima ( čl. 52. )		x									X			
8.4.	X	Obveza sastavljanja zapisnika i izdavanja odgovarajuće isprave o obavljenim ispitivanjima ( čl.53 stavak 1. )		x									X			
8.5.	X	Provedba redovitih pregleda svih instalacija		x												
<b>9. PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA GRADILIŠTA</b>																
9.1.	X	Obveza uređenja privremenog gradilišta u skladu s planom i pravilima zaštite na radu ( čl. 55. stavak 1. )														
9.2.	X	Obveza izrade plana o uređenju gradilišta prema Pravilniku u uređenju privremenih i zajedničkih gradilišta														
9.3.	X	Dostavljanje obavijesti nadležnom tijelu Inspekcije rada o početku izvođenja radova s planom o uređenju gradilišta ( čl. 56. stavak.1. )														
9.4.	X	Obveza ugovaranja naizmjeničnog obavljanja izvođenja radova ( čl. 57. stavak 2. )														
9.5.	X	Obveza čuvanja dokaza o poduzetim mjerama, kao i potrebne dokumentacije na gradilištu ( čl. 58. )														
<b>10. ZAŠTITA OD POŽARA , EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE</b>																
10.1.	X	Poduzima. mjera da do požara ne dođe, a ako ipak dođe da se opasnost smanji na najmanju moguću mjeru ( čl. 59. )		x												X
10.2.	X	Organiziranje i osiguranje evakuacije i spašavanje zaposlenika i osposobljava. osoba koje će to provoditi (čl.60.stavak 1)	X	x												X
10.3.	X	Stavljanje na raspolaganje potrebne opreme za evakuaciju i spašavanje (čl.60. stavak 2. )		x												
10.4.	X	Utvrđivanje plana evakuacije i spašava. i upoznavanje sa njim svih zaposlenih ( čl. 61. stavak 1. )	X	x												
10.5.	X	Provođenje praktičnih vježbi najmanje jedanput u dvije godine (čl 61.stavak 2.)		X												
10.6.	X	Osposobljavanje svih zaposlenika iz zaštite od požara		x			x					x				

Red. broj	Oznaka pripadnosti	NOSITELJ MJERA AKTIVNOSTI MJERA ZAŠTITE NA RADU	Ravnatelj	Ovlaštenik				Tajnik Škole					Stručnjak ZNR			Neposredni rukovoditelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
<b>11. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI</b>																
11.1.	X	Organiziranje i osiguranje pružanja prve pomoći zaposlenicima ( čl. 62. stavak 1. )	X	x			x									X
11.2.	x	Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći ( čl. 62. stavak 2. )	X													
11.3.	x	Stavljanje na raspolaganje potrebne opreme za pružanje prve pomoći ( čl. 62. stavak 3. )		x												
<b>12. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRZGIH SREDSTAVA OVISNOSTI</b>																
12.1.	x	Provođenje zaštite nepušača od djelo. duhanskog dima ( čl. 63. stavak 1. )		x												
12.2.	x	Isticanje zabrana mjesta za pušenje i utvrđivanje prostorija u kojima je pušenje dopušteno ( čl. 63. stavak 3. )	X	x												
12.3.	x	Udaljenje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ( čl. 65. stavak 1. )		x							X					
12.4.	x	Utvrđivanje da li je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ( čl.65. stavak 1. )		x							x					x
<b>13. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU</b>																
13.1.	x	Osnivanje odbora za zaštitu na radu ( čl. 66. stavak 1. )	X													
13.2.	x	Uređivanje izbora odbora za zaštitu na radu općim aktom ( čl. 66. stavak 2. )	X				x					x				
<b>14. POVJERENIK ZAPOSLENIKA ZA ZNR</b>																
14.1.	x	Osiguranje biranja i imenovanja povjerenika za zaštitu na radu ( čl. 69. stavak 1. )	X													
14.2.	x	Osiguranje povjerenika uvjeta za nesmetano obnašanje dužnosti i njihovog uvida u sve propise i isprave ( čl. 70. st. 4. )		x												
<b>15. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA</b>																
15.1.	x	Davanje obavještenja i podataka inspektoru rada na njegov zahtjev ( čl. 71. stavak 1. )		x			x					x		x		X
15.2.	x	Omogućavanje inspektoru rada da utvrđuje činjenice za vrijeme obavljanja nadzora ( čl. 71. stavak 2. )	X	x												

Red.broj	Oznaka pripadnosti	NOSITELJ MJERA AKTIVNOSTI MJERA ZAŠTITE NA RADU	Ravnatelj	Ovlaštenik				Tajnik Škole					Stručnjak ZNR			Neposredni rukovoditelj
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
15.3.	x	Određivanje ovlaštenika koji će inspektor rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica i sl. ( čl. 71.stavak 3. )	X													
15.4.	x	Izveščivanje inspekcije rada u roku od 8 dana o izvršenju rješenja ( čl.71.st.4)	X								X					
15.5.	x	Izveščivanje inspekcije rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika nakon nastanka događaja ( čl. 72. stavak 1. )		x						X						
15.6.	x	Izveščivanje inspekcije rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo ( čl. 72. stavak 2. )		x			x				x					
<b>16. ISPRAVE I EVIDENCIJE</b>																
16.1.	x	Čuvanje dokumentacije, isprava, planova i uputa ( čl. 74. stavak 1. )		x							X					
16.2.	x	Vođenje propisane evidencije ( čl. 74. stavak 2. )					x				x		X			
16.3.	x	Vođenje knjige nadzora ( čl. 75.stavak 1. )		x							X					
16.4.	x	Podnošenje inspekciji rada godišnjeg izvešća o ozljedama i profesionalnim bolestima ( čl. 75. stavak 2. )	X								x					
<b>17. SLUŽBA MEDICINE RADA</b>																
17.1.	x	Osiguranje zaposlenicima usluge službene medicine rada na temelju ugovora ( čl. 81. stavak 1.i 2. )	X													
17.2.	x	Osiguranje zaposlenicima službe medicine rada pristup u sve radne prostorije i prostore ( čl. 81. stavak 3)		x												
17.3.	x	Izveščivanje službe medicine rada o svim čimbenicima u mjestu rada i u radnom okolišu ( čl. 83. stavak 1. )		x							x					
<b>18. PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA OBJEKATA NAMJENJENIH ZA RAD</b>																
18.1.	0	Primjena odgovarajućih propisa zaštite na radu pri projektiranju objekata za rad ( čl. 93. stavak 1. )														
18.2.	0	Izrada prikaza tehničkih rješenja za primjenu propisa zaštite na radu u posebnom dijelu glavnog projekta ( čl. 93. stavak 2. )														
18.3.	0	Davanje izjave nakon pregleda tehničke dokumentacije da su u glavnom projektu primijenjena tehnička rješenja za primjenu pravila zaštite na radu ( čl. 93. stavak 4. )														
18.4.	0	Pribavljanje suglasnosti od Inspekcije rada da su u projektu primijenjeni propisi zaštite na radu (čl.94.stavak 1														

« x » - uključeni u realizaciju mjera zaštite na radu

Stručni nadzor nad realizacijom obavlja u okviru svojih poslova stručnjak zaštite na radu



## ***PRILOG 2***

# ***PROGRAMI ZA OSPOSOBLJAVANJA***

## PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

### **NAMJENA PROGRAMA:**

Svim zaposlenim radnicima

### **CILJ PROGRAMA:**

Informiranje radnika o pravima, dužnostima i obvezama u svezi provođenja zaštite na radu, opasnostima vezanim uz bavljenje djelatnošću Poslodavca, te sustavom organiziranja zaštite na radu kod Poslodavca.

### **TEME I TEZE PROGRAMA:**

**Vrste i opseg opasnosti vezane uz bavljenje djelatnošću – utvrđeno u ARMO obrascima u elaboratu procjene opasnosti**

### **PROVJERA OSPOSOBLJENOSTI:**

- Usmjereni razgovor i davanje pisanih materijala iz zaštite na radu a koji se odnose na radno mjesto na koje će radnik biti raspoređen.
- Praćenje rada radnika i donošenje odluke o rasporedu za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka
- OSPOSOBLJAVANJE PROVODE:
  - STRUČNJAK ZA ŠTITE NA RADU I
  - NEPOSREDNI OVLAŠTENIK
- RADNIK SE OCJENJUJE SA:        ZADOVOLJIO    ILI    NIJE ZADOVOLJIO
- DOKAZ O OSPOSOBLJENOSTI JE:
  - ZAPISNIK O OCJENI PRAKTIČNE OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA NA POJEDINOM MJESTU RADA KOJEG POTPISUJU: RADNIK; NEPOSREDNI OVLAŠTENIK I STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU.

( puni naziv tvrtke – ustanove)

Temeljem članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu N.N.59/96 i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu N.N. br. 94/96. 114/03. i 75/09, radnik na radnom mjestu na kojem postoje opasnosti za život i zdravlje, neovisno o stečenim ili propisanim školskim i stručnim znanjima, smije raditi samostalno ako je osposobljen za rad na siguran način, i to na način propisan Pravilnikom o uvjetima za osposobljavanje radnika za rad na siguran način N.N. br. 114/02. i 126/03.. Dok takav uvjet radnik ne stekne, **može raditi pod nadzorom nekog drugog za to određenog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način** na odnosnim poslovima (ne dulje od probnog rada).

Temeljem navedenog, donosim

## ODLUKU

kojom se \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: radnik), , raspoređuje na poslove \_\_\_\_\_.

Rad će se odvijati od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Pošto za vrijeme rada isti ne smije samostalno obavljati poslove i radne zadatke određuje se da isti radi pod nadzorom radnika \_\_\_\_\_, koji je raspoređen na radno mjesto \_\_\_\_\_ ( ravnatelj, tajnik, voditelj kuhinje, domar i sl.) i osposobljen za rad na siguran način.

Rad pod nadzorom može trajati najduže 30 dana.

U slučaju da izvršenje rada za opće dobro traje duže od 30 dana, osuđenik mora pristupiti osposobljavanju za rad na siguran način , sukladno programu određenom za predmetne poslove.

U Slavonskom Brodu \_\_\_\_\_

RAVNATELJ:

\_\_\_\_\_

DOSTAVITI:

- osobi kojoj se osigurava rad pod nadzorom (osuđenik)
- radniku pod čijim nadzorom osuđenik radi
- ured Ravnatelja
- pismohrana

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**ZAPISNIK broj:**  
**O PROVJERI OSPOSOBLJENOSTI RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

<b>NAZIV TVRTKE, OBRTA, USTANOVE</b>	
<b>MJESTO I ADRESA POSLODAVCA</b>	
<b>OIB</b>	

**OSOBNI PODACI RADNIKA**

<b>IME I PREZIME</b>			
<b>RADNO MJESTO</b>			
<b>DATUM, MJESTO I DRŽAVA ROĐENJA</b>			
<b>OIB</b>		<b>JMBG</b>	
<b>MJESTO I ADRESA STANOVANJA</b>			

**A) INFORMACIJE I UPUTE VEZANO ZA RADNO MJESTO NA KOJE SE RADNIK RASPOREĐUJE**

Redni broj	INFORMACIJA / UPUTA / ILI DRUGI AKT SA KOJIM JE RADNIK UPOZNAT PRIJE POČETKA SAMOSTALNOG OBAVLJANJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	DA
01.	Procjena opasnosti za život i zdravlje radnika kod poslodavca sa naznakom za dijelove koji se odnose na radno mjesto na koje se radnik raspoređuje	X
02.	Organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite te prava, obveze i odgovornost poslodavca, ovlaštenika, radnika i drugih sudionika u provođenju zaštite na radu	X
03.	Upute za rad sa radnom opremom (strojevima, uređajima, postrojenjima i dr.) sa kojima radnik radi, odnosno koje koristi prilikom obavljanja svojih poslova i radnih zadataka	X
04.	Upute za rad sa opasnim radnim tvarima sa kojima radnik radi, odnosno koje koristi prilikom obavljanja svojih poslova i radnih zadataka (upute proizvođača)	X
05.	Vrstom, načinom uporabe i održavanjem te obveznoj uporabi osobnih zaštitnih sredstava, koje radnik koristi prilikom obavljanja svojih poslova i radnih zadataka	X
06.	Pravima, dužnostima, obvezama i odgovornosti koji se odnose na zaštitu od požara, evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći na radu,	X
07.	Pravima, dužnostima, obvezama i postupcima u slučaju ozljeđivanja na radu, poremećaja u procesu rada kao i svih događaja koji bi mogli imati za posljedicu ugrožavanja života i zdravlja radnika kao i drugih sudionika u procesu rada	X

**Radnik svojim potpisom potvrđuje da je dana \_\_\_\_\_, godine, primio kao i da je upoznat sa naprijed navedenim informacijama, uputama i drugim navedenim aktima**

VLASTORUČNI POTPIS RADNIKA:

( ----- )

**ZAPISNIK BROJ:** \_\_\_\_\_

**B) PRAKTIČNI DIO OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA I PROVJERA ZNANJA**

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu, članak 7. (NN broj: 86/08) a u svezi članka 28. Zakona o zaštiti na radu (NN broj: 114/03. I 75/09.)

**KOD POSLODAVCA:**

**DANA:**

**KOMISIJA U SASTAVU:**

1. **NEPOSREDNI OVLAŠTENIK:**
2. **STRUČNJAK ZA ZAŠTITU NA RADU:**

je izvršila provjeru praktične osposobljenosti

**RADNIKA:**

**NA RADNOM MJESTU:**

te utvrdila da radnik:

- ✓ **PRI RADU POSTUPA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU**
- ✓ **OBAVLJA AKTIVNOSTI ISPRAVNIM REDOSLIJEDOM KOJI OSIGURAVA SIGURAN RAD**
- ✓ **PRIJE POČETKA I NAKON ZAVRŠETKA RADA UREĐUJE RADNO MJESTO NA NAČIN KOJI OSIGURAVA SIGURNOST PRI RADU**
- ✓ **PRAVILNO ODABIRE I SIGURNO OBAVLJA RADNE POSTUPKE**
- ✓ **NAMJENSKI KORISTI ZAŠTITNA SREDSTVA SUKLADNO UPUTI I POTREBI**

pa se temeljem naprijed navedenog

**OCJENJUJE DA JE (NIJE) RADNIK PRAKTIČNO OSPOSOBLJEN NA MJESTU RADA**

**POTPISI:**

RADNIK

NEPOSREDNI OVLAŠTENIK

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

(-----)

(-----)

**ZAKLJUČNA OCJENA:**

Na osnovu provjere i dokaza o stručnom znanju i izvedenim radnim postupcima, odgovorna osoba ocjenjuje:

**Radnik JE osposobljen za samostalan rad na siguran način za poslove na koje je raspoređen, odnosno navedene u ovom zapisniku**

PODACI I OVLAŠTENJE DRUŠTVA KOJE JE PROVELO OSPOSOBLJAVANJE

**PROGRAM  
OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I  
ODGOVORNOSTIMA (OVLAŠTENICI, POVJERENICI)**

**NAMJENA PROGRAMA**

Program je namijenjen radnicima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u Društvu.

**CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je upoznati ovlaštenike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz područja zaštite na radu, te načinom uvođenja zaštite na radu u proces rada.

**TEME I TEZE PROGRAMA**

1. Stanje zaštite na radu u Društvu i pojedinoj organizacionoj jedinici čijim radom radnika s ž posebnim ovlaštenjima rukovodi.
  - a) Nezgoda pri radu u Društvu,
  - b) Analiza nezgoda pri radu u Društvu,
  - c) Ekonomski gubici zbog nezgode pri radu u Društvu.
2. Prava, dužnosti i ovlaštenja prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i općem aktu o zaštiti na radu u društvu.
3. Organizacija zaštite na radu,
  - Ustavne odredbe o zaštiti na radu u Društvu,
  - Statut Obrta,
  - Opća akta o zaštiti na radu u Društvu:
    - osposobljavanje za rad na siguran način,
    - poslovi s posebnim uvjetima rada,
    - zaštita pri radu na sredstvima rada,
    - osobna zaštitna sredstva,
    - pružanje prve i liječničke pomoći,
    - evakuacija i spašavanje,
    - vođenje evidencije.
4. Psihofiziologija rada:
  - a) sklonost ka nezgodama,
  - b) imunizacija,
  - c) senzibilizacija,
  - d) predisponiranost,
5. Posredni faktor koji uzrokuje nezgode:
  - a) fizikalna radna sredina,
  - b) psihološka radna sredina
  - c) organizacija rada,
  - d) dani u tjednu.
6. Neposredni faktori koji uzrokuju nezgode na radu:
  - a) nedovoljna sposobnost za zvanje,
  - b) opće funkcionalne karakteristika živčanog sustava,
  - c) opće nedovoljno psihofiziološko stanje,
  - d) borba protiv nezgode.
7. Unapređivanja zdravstvene zaštite i zdravstvenog prosvjećivanja radnika
8. Na način utvrđivanja zdravstvene zaštite i zdravstvenog prosvjećivanja radnika.
  - a) cilj analize radnih mjesta,
  - b) opći podaci u analizi radnih mjesta,
  - c) opis poslova i radnih zadataka, s naznakom vrste i opsega opasnosti,
  - d) osobna zaštitna sredstva.
9. Pokazatelji procjene opasnosti:
  - a) prikaz postojećeg stanja
  - b) analiza i procjena opasnosti
  - c) pokazatelji numeričke procjene, prioriteta primjene mjera kontrole rizika
  - d) plan mjera za smanjivanje razine opasnosti.
10. Uloga ovlaštenika u uvođenju zaštite na radu u proces rada, te način provođenja zaštitnih mjera radi smanjenja razine opasnosti.

**NASTAVNA POMAGALA:**

- stručna literatura,
- dia film,
- grafoskop.

**PROVJERA ZNANJA:** - pisani opis mogućeg načina primjene mjera zaštite na radi smanjenja razine rizika u okviru svoje nadležnosti.

## **PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA – PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

### **NAMJENA PROGRAMA**

Ovaj program namijenjen je djelatnicima koji će nakon osposobljavanja pružati prvu pomoć po pravilima medicinske doktrine.

### **CILJ PROGRAMA**

Cilj programa je osposobiti grupu radnika koji će u slučaju nezgode ili drugim slučajevima pružati prvu pomoć nastradalima, sve do dopreme u prvu medicinsku ustanovu, ili do dolaska liječnika.

### **TEME I TEZE PROGRAMA**

#### **1. Postupci prve pomoći za povrede na radu:**

- a) rane,
- b) prijelomi, iščašenja i uganuća,
- c) krvarenje,
- d) povrede oka,
- e) potres mozga,
- f) opekotine,
- g) oštećenja uzrokovana djelovanjem kiselina i lužina,
- h) smrznuća i smrztotine.

#### **2. Postupci prve pomoći za bolesti:**

- a) otrovanja,
- b) toplotni udar i sunčanica,
- c) udar električnom strujom i gromom,
- d) oštećenja uzrokovana ionizacijskim zračenjem,
- e) utapljanje,
- f) nagli prestanak rada srca,
- g) šok,
- h) gušenje,
- i) gušenje uzrokovano zalogajom hrane,
- j) napad epilepsije,
- k) nesvjestica,
- l) otrovanje hranom,
- m) ugriz otrovnih kukaca,
- n) ugriz otrovnih zmija,

#### **3. Sanitetski materijal za prvu pomoć,**

#### **NASTAVNA POMAGALA:**

- dia film
- sanitetski materijal
- film

#### **PROVJERA ZNANJA:**

- usmeni ispit
- test
- praktična provjera osposobljenosti



## POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MJESTA ZA SMJEŠTAJ

1. Za pružanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal prema čl. 40. Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu ( Narodne novine broj 56/83), koji glasi:

„ Na svakom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove i radne zadatke do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal i to:

- 10 sterilnih zavoja
- 4 kllko zavoja dužine 5 m, širine 8 cm
- 2 komada flasterskog zavoja
- 4 omota sterilne gaze
- 2 omota vate po 25 kg
- 1 paket staničevine za oblaganje udlaga
- 2 trokutne marame i 4 sigurnosne igle
- 4 elastična zavoja za fiksaciju udlaga različite veličine
- 4 vatirane udlage različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kotiju ( 2 kom. Kramerovih po 100 cm i 2 kom po 50 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udlaga.
- 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
- Anatomska pinceta
- 1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom
- 2 bočice 2% Dezola.250 g natrijevog bikarbonata( soda bikarbona), 100 g soli parafinsko ulje,
- aktivni ugljen, 500g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

2. Mjesto postavljanja sanitetskog materijala ( ormarići) trebaju biti označena.
3. Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime radnika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se isti može pozvati da dođu na mjesto događaja.
4. Motorna vozila koja sudjeluju u javnom prometu i izdvojena radna zaposlenička mjesta moraju biti opremljena kompletom prve pomoći prema zakonskim propisima.
5. U slučaju ozljeđivanja radnika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, a po potrebi čim prije učiniti slijedeće:
  - a) Nazvati hitnu pomoć tel. 94 ili 112
  - b) U prvoj smjeni rada može se zatražiti i liječnička pomoć drugih zdravstvenih ustanova s teritorija grada.
  - c) Eventualno izvršiti vlastiti prijevoz ozlijeđenog do zdravstvene ustanove.
6. Propisan sanitetski materijal mora se osigurati u slijedećim građevinama:

## **PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA ODREĐENIH ZA RUKOVOĐENJE EVAKUACIJOM I SPAŠAVANJEM**

### **NAMJENA PROGRAMA:**

Program osposobljavanja je namijenjen djelatnicima koji su određeni za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem a za slučaj nastupa i djelovanja iznenadnog događaja.

### **CILJ I ZADACI PROGRAMA:**

Cilj programa osposobljavanja je da se djelatnici određeni za rukovođenje evakuacijom upoznaju i ovladaju osnovnim znanjem iz područja evakuacije i spašavanja te da se osposobljavanje za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem u specifičnim okolnostima koje mogu nastati djelovanjem iznenadnog događaja i ugroziti život ili zdravlje osoba na radu. U procesu osposobljavanja treba ostvariti slijedeće obrazovne zadatke.

- upoznati polaznike sa zakonskim obvezama u pogledu evakuacije i spašavanja,
- upoznati polaznike s osnovama organiziranja i provođenja evakuacije i spašavanja,
- upoznati polaznike s osnovama spašavanja radnika u slučaju nastupa iznenadnog događaja,
- upoznati polaznike s evakuacijom i spašavanjem u slučaju nastanka iznenadnih događaja koji mogu ugroziti organizaciju:
  - požar,
  - eksplozija,
  - rušenje objekta ili dijela objekta, kao posljedica unutarnjeg ili vanjskog iznenadnog događaja,
  - potres,
  - olujni i orkanski vjetrovi,
  - udar groma,
  - požar ili eksplozija na susjednim objektima, odnosno prostorima,
- osposobiti polaznike za organiziranje i provođenje evakuacije i spašavanja radnika u slučaju nastanka:
  - požara,
  - eksplozija,
  - potresa,
  - olujni i orkanski vjetrovi,
  - rušenja objekta ili dijela objekta.

### **1. Zakonske osnove evakuacije i spašavanja radnika,**

Pojam evakuacije i spašavanja:

- što je evakuacija i spašavanje,
- cilj i svrha,
- kada se provodi,

Zakonske obveze:

- Zakon o zaštiti na radu
- Dužnosti organizacije u pogledu evakuacije i spašavanja radnika,
- Plan evakuacije i spašavanja radnika:
- Osposobljavanje radnika,
- Osiguranje oprema za evakuaciju i spašavanje,

Plan evakuacije i spašavanja radnika:

- prava i dužnosti radnika,
- posebna ovlaštenja i odgovornosti radnika.

Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda

Zakon o zaštiti od požara Propis o narodnoj obrani,

Propis o samozaštiti i CZ,

Općinski plan zaštite od požara.

## 2. Osnove organiziranja i provođenja evakuacije radnika.

Elementi organizacije i provođenje evakuacije radnika:

- način i postupak otkrivanja opasnosti  
vanjske i unutarnje,
- utvrđivanje kriterija za evakuaciju:  
priprema, evakuacija,
- način uzbunjivanja i obavještanja o opasnostima:  
zvučni signali, telefon, osobno i dr.
- način i uvjeti evakuacije radnika:  
putovi, prilazi, prolazi, izlazi,
- način organiziranja evakuacije i spašavanja radnika:  
planiranje,
- sigurnost evakuacije:  
tehničke mjere, organizacione mjere,
- napuštanje radnih prostorija:  
kratkotrajno, dugotrajno,
- tko provodi evakuaciju:  
pojedinci, posebne grupe djelatnika,

## 3. Osnove spašavanja radnika:

- stanje:  
ruševina, električne instalacije, vodovodne instalacije i drugih instalacija,
- postupci kod spašavanja u posebnim situacijama:  
požar, eksplozija, urušavanje objekta, orkanski i olujni vjetrovi i sl.
- oprema za spašavanje:  
tehnička oprema: ljestve (kukače, prislanjače, autoljestve), uskočnice, spusnice, koloturnici, užad, alat i pribor za raščišćavanje i raskrčivanje ruševina,
- oprema za pružanje prve pomoći:  
torbica za pružanje prve pomoći, udlage za imobilizaciju, uprtnjača za iznošenje povrijeđenih, nosila, ostala oprema,
- vatrogasna oprema:  
ručni prijevazni i prijenosni aparati za početno gađenje požara, ostala vatrogasna oprema i sredstva, osobna vatrogasna oprema,
- ostala oprema:  
baterijske svjetiljke, geofon, megafon, kolica za opremu, osobna oprema,
- spašavanje i izvlačenje povrijeđenih:  
raščišćavanje ruševina priručnim alatom, izrada otvora u zidu, stropu, podu, način i postupak izvlačenja povrijeđenih, postupak s povrijeđenim djelatnicima.
- spašavanje s viših katova:  
spuštanje niz ljestve, spuštanje pomoću konopa i koloturnika, spašavanje pomoću spusnica, spašavanje pomoću uskočnice, spašavanje pomoću zračnog jastuka, spužve,
- transport povrijeđenih:  
način izvlačenja i prenošenja povrijeđenih kod različitih vrst povreda, izbor i adaptacija transportnih sredstava,

#### 4. Iznenadni događaji koji mogu ugroziti Društvo:

##### Iznenadni događaji:

- što je iznenadni događaj,
- vrst iznenadnih događaja,

##### Vanjski izvori:

potres, udar groma, olujni i orkanski vjetrovi, požar i eksplozija na susjednim objektima i prostorima,

##### Unutarnji izvori:

požar, eksplozija, rušenje objekta ili dijela objekta, havarija i kvarovi na postrojenjima i instalacijama,

##### Mogućnost nastanka požara:

Objekti:

- lokacija – opis pojedine etaže,
- podrum,
- prizemlje,
- I kat, itd,
- opis pojedinih specifičnih objekata,

##### Nastanak požara:

- statički elektricitet,
- kvar na električnim instalacijama,
- kao posljedica vanjskih izvora (udar groma, eksplozija ili požar susjednog objekta, potres)
- neispravni postupci radnika u procesu rada,
- nepridržavanje zabrana pušenja i prilaženja otvorenim plamenom,
- mehanički izvori (trenje) i sl., namjerno paljenje,

##### Opasnost uvjetovana požarom:

- onemogućeno napuštanje prostorija zbog požara,
- urušavanje dijelova objekta,
- povrede,
- zatrpavanje radnika, itd.

#### 5. Evakuacija i spašavanje radnika:

- Način uzbunjivanja i obavješćivanja:

način uzbunjivanja: sirena, zvono, razglas, osobno glasom, itd.

- Obveze radnika određenih za evakuaciju i spašavanje:

pravovremeno informiranje, brzo reagiranje, koordinirano poduzimanje radnji za otklanjanje djelovanja iznenadnog događaja (evakuacija i spašavanje), sprječavanje straha i panike, izvješćivanje:

- Vatrogasnih jedinica,
- Policajska uprava MUP – a,
- Zapovjednika civilne zaštite,

- Preuzimanje rukovođenja evakuacijom i spašavanjem:

- procjena situacije,
- raspodjela zaduženja,
- osiguranje odgovarajućih sredstava i oprema te organiziranje dopreme istih,

- Rukovođenje evakuacijom:

- utvrđivanje redoslijeda napuštanja radnih prostorija,
- zborna mjesta za evakuiranje – zdravih i ozlijeđenih,

- Način evakuacije:

- prema utvrđenom planu,
- nadzor i održavanje stalne veze s izvršiocima posebnih zaduženja,

***PRILOG 3***  
***ISPRAVE ,EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA***  
***ZAŠTITE NA RADU***

## **A Uvodni dio**

Prema zakonu o zaštiti na radu (NN br. 59/96., 94/96., 114/03., 100/04., 86/08. 116/08. i 75/09.) Škole su dužna voditi propisanu evidenciju i čuvati tehničku dokumentaciju za sredstva rada koja su pribavili ili izgradili.

### **U Školi se čuvaju slijedeće isprave:**

1. Tehnička dokumentacija iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta što ga Škola koristi kao radne i pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima, dokle god se isti koriste.

2. Upute o načinu korištenja i održavanja oruđa za rad s povećanim opasnostima i osobnih zaštitnih sredstava, dokle god se ista koriste.

3. Isprave (zapisnici i uvjerenja) o obavljenim pregledima i ispitivanjima strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnog okoliša, sve dok se nakon ponovnih ispitivanja ne budu pribavile nove isprave.

Tehnička dokumentacija čuva se tamo gdje se nalazi objekt na koji se ona odnosi, sve dok se taj objekt koristi.

Upute se čuvaju na mjestu gdje se strojevi i uređaji koriste, sve dok se koriste.

Isprave o obavljenim ispitivanjima strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša čuvaju se na mjestu gdje se vodi evidencija rokova ispitivanja strojeva i uređaja i radnog okoliša, sve dok se nakon ponovnog pregleda, odnosno ispitivanja ne izdaju nove isprave.

Za ispravu koja se tijekom korištenja ošteti, prije nego izgubi uporabnu vrijednost, mora se izdati nova isprava.

Isprave o izvršenim ispitivanjima pohranjene su kod stručnjaka zaštite na radu.

### **U Školi se vodi evidencija o:**

- Radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način,
- Radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada i rokove u kojima se oni moraju ponovno uputiti na pregled radi utvrđivanja da li još imaju sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada u pogledu zdravstvenog stanja ili psihičkih sposobnosti,
- rokovima u kojima se mora izvršiti pregled ili ispitivanje sredstava rada ( objekata za rad, oruđa za rad, površina za rad, dostavnih sredstava, radnog okoliša i osobnih zaštitnih sredstava),
- Radnicima koji su se povrijedili ili oboljeli na radu, te mjesto, uzrok i izvor tih zdravstvenih oštećenja, kao i trajanje nesposobnosti radnika za rad uslijed tih oboljenja.

Sadržaj i način vođenja isprava i evidencija detaljno je utvrđen Pravilnikom o evidenciji, ispravama izvještaja i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu (N.N. br. 52/84)

Čuvanje isprava i vođenje evidencija na način određen propisom osigurava Ravnatelj škole.

Evidencije za Škola vodi stručnjak zaštite na radu.

**Po odredbama pravilnika potrebno je voditi slijedeće evidencije:**

- 1.Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za rad na siguran način (EK-1)
- 2.Evidencijski karton o radniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada (EK-2)
- 3.Evidencijski karton radnika koji su se na radu povrijedili, te o radnicima koji su na radu oboljeli (EK-3)
- 4.Knjiga evidencije, radnika koji su se na radu povrijedili, te o radnicima koji su na radu oboljeli(EK-3K)
- 5.Evidencijski karton o ispitivanju strojeva i uređaja s povećanom opasnosti (EK-4)
- 6.Evidencijski karton o ispitivanju radnog okoliša (EK-5)
- 7.Evidencijski karton o pregledu ili ispitivanju osobnog zaštitnog sredstva (EK-6)
- 8.Knjiga nadzora iz područja zaštite na radu (KN)
- 9.Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za pružanje Prve Pomoći (EK-PP)

**Inspekciji rada potrebno je dostaviti slijedeće podatke i obrasce:**

- 1.Godišnje izvješće o povredama i profesionalnim oboljenjima radnika na radu ( GI )
- 2.Izvješće o događaju na radu koji je izazvao smrt, težu povredu, kao i povredu dvaju ili više radnika neovisno o težini povrede (OIR-1)
- 3.Izvješće o profesionalnom oboljenju radnika na radu (OIR-2)
- 4.Izvješće o promjenama na sredstvima rada (OIR-3)

**Obvezatne evidencije i izvješća**

EK-1	GI	OR
EK-2	OIR-1	ER-8 OZ
EK-3	OIR-2	RO-1
EK-4	OIR-3	RO-2
EK-5		RO-3
EK-6		EK-PP

Oznake evidencija i izvješća uzeti su iz kataloga "ZIRS" i "IPROZ"- Zagreb

***PRILOG 4***

***PLAN OPREMANJA GRAĐEVINA I POGONA  
ZNAKOVIMA SIGURNOSTI  
I UPOZORENJA***



## UVOD

Prema zakonskim propisima u građevinarstvu u slobodnom prostoru, moraju se postaviti znakovi sigurnosti u skladu s postojećim zakonskim obavezama o zaštiti na radu, zaštiti od požara i zaštiti okoliša (posebna pravila zaštite na radu).

Znakovi sigurnosti obuhvaćaju slijedeće:

- znakove zabrane,
- znakove obveze,
- znakove opasnosti,
- znakove obavještanja (informacije),
- znakove sigurnosti u zaštiti od požara i vatrogastvu,
- označavanje medija (oznake na cjevovodima – medij i smjer strujanja)
- označavanje otrova,

Postavljanjem navedenih znakova sigurnosti osigurava se radnicima i interventnim osobama informacija o namjeni građevine, odnosno prostorija, kao i sve potrebne zabrane, obveze, opasnosti i dr.

## OPĆI DIO

Postavljanje znakova po građevinama i prostorijama dano je u nastavku:

- Sve prostorije u građevinama na ulazima moraju biti opremljene oznakama ili natpisima namjene
- Razvodni i komandni ormari i slično, u građevinama i radilištima moraju biti opremljeni znakom:  
GRO, RO 1,2,3,.....
- Sve glavne sklopke moraju biti opremljene znakom:  
NA-21
- U građevinama moraju biti postavljeni slijedeći znakovi o pušenju prema zakonskim i internim propisima:  
ZA-1A  
INFO – 38
- Na mjestu postavljanja ormarića za pružanje prve pomoći i nosila za prvu pomoć moraju se postaviti slijedeći znakovi:  
IN – 1 A  
INFO – 35  
(ormarići prve pomoći)  
IN – 158 A  
(oznaka postavljanja u prostorijama tlocrta površine preko 50 m<sup>2</sup>)
- Na mjestu postavljanja vatrogasnih aparata moraju se postaviti slijedeći znakovi:  
INFO – SP- 9  
(oznaka mjesta postavljanja u prostorijama tlocrta površine preko 50 m<sup>2</sup>)
- Na ulazu u građevinu moraju postojati znak o važnijim telefonskim brojevima  
INFO – 37

## **POSEBNI DIO**

Na građevinama, odnosno prostorijama moraju se postaviti slijedeći znakovi:

Službeni ulaz (ulaz za stranke)

- ZA 15A
- INFO - 1
- INFO -13
- IN -3A
- INFO-37

Vrsta, broj i mjesto postavljanja znakova sigurnosti, određuje se na osnovi veličine i specifičnosti proizvodnje, odnosno izvora opasnosti.

### **Napomena:**

Šifra oznaka dana je prema katalogu "ZIRS" Zagreb. Isti znakovi mogu se postaviti i od drugih proizvođača. Mjesto postavljanja i broj znakova odredit će Stručnjak ZNR i odgovorni rukovoditelj Odjela

***PRILOG 5***

***POPIS OPREME ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI***

Za pružanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal prema čl.40. Pravilnika o pružanju prve pomoći zaposlenicima na radu ( N.N. broj 56/83. ), koji glasi:

“Na svakom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove i radne zadatke do 20 radnika, za davanje prve pomoći mora se osigurati osnovni sanitetski materijal i to:

10 sterilnih zavoja,  
4 kaliko zavoja dužine 5m, a širine 8 cm,  
2 komada flasterskog zavoja,  
4 omota sterilne gaze,  
2 omota vate po 25g,  
1 paket staničevine za oblaganje udloga,  
2 trokutne marame i 4 sigurnosne igle,  
4 elastična zavoja za fiksaciju udloga različite veličine,  
4 vatirane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 kom. Kramerovih po 100 cm i 2 kom. Po 50 cm duljine i 10 cm. širine ) ili odgovarajući broj pneumatskih udloga,  
6 komada naprstaka od kože u tri veličine,  
anatomska pinceta,  
1 škare obične i 1 za rezanje zavoja sa zavrnutom glavicom,  
2 bočice 2% Dezola, 250 g natrijeva bikarbonata (soda- bikarbonat),100 g soli,parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500g 70% alkohola.

Ako na mjestu rada istovremeno obavlja poslove i radne zadatke više od 20 radnika, na svakih daljnjih 50 radnika mora se osigurati dodatni osnovni sanitetski materijal u količinama i vrstama ovisno o učestalosti i vrsti povreda.

Mjesto postavljanja sanitetskog materijala ( ormarići ) trebaju biti označena znakom danim u Prilogu broj 3, ovog Pravilnika.

Na ormariću prve pomoći ili drugom vidnom mjestu mora se staviti ime zaposlenika za pružanje prve pomoći ili broj telefona na koji se iste može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Motorna vozila koja sudjeluju u javnom prometu i izdvojena radna mjesta moraju biti opremljena kompletom prve pomoći prema zakonskim propisima.

U slučaju ozljeđivanja zaposlenika potrebno je zbrinuti povrijeđene, pružiti im prvu pomoć, a po potrebi čim prije učiniti sljedeće:

a) nazvati - Hitnu pomoć tel. 94 ili  
- Opću bolnicu - Nova Gradiška tel. 442-122

b) u prvoj smjeni rada može se zatražiti i liječnička pomoć drugih zdravstvenih ustanova s teritorija grada eventualno izvršiti prijevoz ozlijeđenog do zdravstvene ustanove

Na vidnom mjestu mora se staviti uputa za pozivanje zdravstvenih ustanova za pružanje liječničke pomoći ozlijeđenim osobama.

**ZADUŽENE OSOBE ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

A/ Zadužene i osposobljene osobe za pružanje prve pomoći na lokaciji su sljedeće:

<b>RED. BROJ</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>ORGANIZACIONA CJELINA</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**NAPOMENA:**

**POPIS OSOBA TREBA UVIJEK BITI PREMA STVARNOM STANJU  
SVE PROMJENE TREBA REDOVITO UNOSITI.**

## ZABILJEŠKE