

OSNOVNA ŠKOLA „DRAGALIĆ“
DRAGALIĆ, trg sv. Ivana Krstitelja 3

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA



MATIČNA ŠKOLA - DRAGALIĆ



Područna škola „GORICE“

rujan, 2012. god.

SADRŽAJ:

I	TEMELJNE ODREDBE	3
II	Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara	4
III	Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara	5
IV	Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara	7
V	Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara	9
VI	Način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara	9
VII	Način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima	10
VIII	Način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara	12
IX	Služba i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja	13
X	Osoba zadužena za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa	15
XI	Osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara	16
XII	Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije	16
XIII	Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara	29
XIV	Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara	29
XV	Postupak zaposlenika u slučaju nastanka požara	30
XVI	Prelazne i završne odredbe	31
XVII	Prilozi pravilnika	33

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 92/10), a u svezi članka 2. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11), a na prijedlog Ravnateljice **Osnovne škole „DRAGALIĆ“ iz Dragalića, trg sv. Ivana Krstitelja 3**, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana, _____2012.godine, donio je

PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera, radnji, normativne, upravne, organizacijske, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, pod-zakonskim aktima, odlukama tijela lokalne samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara

Članak 2.

Ovim Pravilnikom **Osnovne škole „DRAGALIĆ“ iz Dragalića, trg sv. Ivana Krstitelja 3** (u daljnjem tekstu Škola) uređuje:

- ✓ mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ✓ broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- ✓ obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- ✓ obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- ✓ način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- ✓ način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome,
- ✓ način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- ✓ način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- ✓ službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- ✓ službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- ✓ kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ✓ ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- ✓ mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- ✓ zaposlenike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara,
- ✓ postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- ✓ druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama,

Članak 3.

Prilikom izrade ovog Pravilnika korištena je slijedeća dokumentacija iz područja zaštite od požara:

- ✓ popis i raspored vatrogasnih aparata
- ✓ izvješće o ispitivanju panik-rasvjete
- ✓ revizijski knjiga gromobranske instalacije
- ✓ izvješće o ispitivanju električne instalacije
- ✓ protokol o ispitivanju plinske kotlovnice
- ✓ zapisnik o ispitivanju unutrašnje i vanjske hidrantske mreže



- ✓ zapisnik o ispitivanju plino-detekcije
- ✓ zapisnik o ispitivanju vatrodajave

Članak 4.

Prilozi ovom općem aktu su:

- ✓ Rješenje o razvrstavanju Škole u kategoriju ugroženosti od požara
- ✓ drugi provedbeni planovi Škole – plan evakuacije,
- ✓ upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na radnom mjestu domar – kotlovnica,
- ✓ ostali provedbeni planovi koji se provode u pogledu mjera zaštite od požara u Školi.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe te druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stava 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod Ravnatelja Škole ili kod osobe zadužene za zaštitu od požara u Školi.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika te trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru Škole, kao i tehničke normative i upute u svezi s građevinama, pogonima te drugim sredstvima rada.

Članak 7.

Zaštita od požara se provodi prilikom svih radova te tehnoloških postupaka u Školi.

Članak 8.

Svaki zaposlenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom te drugim posebnim uputama i zabranama.

Zaposlenici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Škola u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji te se držati naredbi i naputaka osobe zadužene za zaštitu od požara.

Članak 9.

Odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara prije početka izvođenja radova imenuje vanjski izvođač radova, koji je dužan ime odgovorne osobe navesti u izdavanju dozvole za rad koje mu izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara Škole (u tekstu koji slijedi: odgovorna osoba).

II. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Osoba zadužena za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Školi je _____, koji ima položen stručni ispit u MUP.

Ravnatelj Škole može provođenje preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Školi, Ugovorom povjeriti i ovlaštenom trgovačkom društvu, ukoliko u Školi nema osobe koja ima položen stručni ispit.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili na korištenju Škole te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Školi osoba zadužena sa obavljanje poslova zaštite od požara savjetuje Ravnatelja glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti života i imovine.

Poslove osobe zadužene za provođenje preventivnih mjera iz područja zaštite od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara te je poželjno da ima barem tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Zaposlenici koji obavljaju poslove i radne zadatke organizacije i rukovođenja procesom rada u Školi imaju posebne obveze, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju mjera zaštite od požara i eksplozija, uz obveze, prava i odgovornosti koju imaju i svi drugi zaposlenici u Školi.

Zaposlenici koji su raspoređeni na rukovodeća radna mjesta, mogu se uz to zadužiti i za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Školi, ako zadovoljavaju uvjete propisane zakonskim i podzakonskim odredbama.

Obveze zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 12.

Dužnosti zaposlenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- ✓ poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu, radnom prostoru,
- ✓ upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu (obavezno potpisati obrazac da je upoznat sa odredbama ovog Pravilnika koji mu se treba dostaviti na uvid zajedno s Pravilnikom),
- ✓ tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcionalnost i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju / rukovoditelju poslova / smjene,
- ✓ držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni na radnom mjestu, radnom prostoru,
- ✓ pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo curenje, prolijevanje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- ✓ brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- ✓ odbiti rad na radnom mjestu s povećanom opasnošću od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- ✓ aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim prostorima u Školi ,
- ✓ čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

Članak 13.

Zaposlenik koji na radu ne primjenjuje mjere zaštite od požara, koji se ne pridržava utvrđenih uputa za siguran rad sa stajališta zaštite od požara, koji ne izvršava poslove i radne zadatke definirane ovim Pravilnikom i drugim općim aktima ili ih izvršava protivno ovim odredbama čini lakše ili teže povrede, ovisno o tome da li je nastupila ili je mogla nastupiti manja ili veća šteta za imovinu Škole te je li doveo ili je mogao dovesti u opasnost sigurnost drugih osoba.

Sve osobe u Školi u slučaju požara moraju postupiti u skladu s uputama zapovjednika vatrogasne intervencije koji u trenutku gašenja požara ima ovlasti da izdaje naredbe i upute i poduzima sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi ugroženih osoba, imovina i objekt ugrožen požarom.

U slučaju da se zaposlenici Škole ogluše ili ne izvrše naredbu Zapovjednika vatrogasne postrojbe koja je intervenirala, te nastanu iz istog razloga teže ili lakše posljedice, sukladno okolnostima mogu odgovarati i prema odredbama kaznenog prava.

Članak 14.

Zaposlenik ne odgovara za povredu radne obveze ako iste ne ispunjava zbog propusta, krivnje ili krajnje nepažnje ovlaštene osobe Škole .

Zaposlenik ne odgovara za nastalu štetu i ako se dokaže da je ista nastupila uslijed radnje, postupka ili uslijed uzroka koji isključuje protupravnost događaja.

Ovlašteni zaposlenik suodgovoran je za propuste zaposlenika ako ga nije pozvao da se pridržava njegovih obveza iako je to mogao s obzirom na svoju funkciju u Školi .

Članak 15.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ✓ nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete,
- ✓ nemarno ili nesavjesno obavljanje svojih obveza zaštite od požara (u slučaju kad nastane ili ne nastane, a mogao je nastati, požar kao uzrok nesavjesnog ili nemarnog obavljanja, a koji prouzroči manje materijalne štete),
- ✓ neprijavljivane, voditelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara, pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- ✓ odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kad se to iz preventivnih razloga zahtijeva,
- ✓ raditi na radnom mjestu s povećanom opasnošću od požara ili eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 16.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ✓ nesudjelovanje u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje zaposlenika i/ili imovinu,
- ✓ nemarno ili nesavjesno obavljanje radne obveze iz zaštite od požara, čime je uzrokovan požar ili eksplozija te je došlo do lakše povrede zaposlenika ili oštećenja imovine u većem obimu,
- ✓ rad na radnom mjestu s povećanom opasnosti od požara unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika ili imovinu,
- ✓ neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije, naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili Ravnatelj, voditelji smjene ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje zaposlenika ili imovinu,
- ✓ ne prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara kvar ili pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje zaposlenika ili imovine,
- ✓ ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnom mjestu s povećanom opasnosti od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje zaposlenika i/ili imovine,
- ✓ odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučajevima spašavanja imovine nakon požara ako je time nastala lakša posljedica za život ili zdravlje zaposlenika i/ili imovine.

IV OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 17.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je nadležni voditelj / rukovoditelj poslova / smjene, u kojoj se dogodio požar.

Članak 18.

Voditelj je dužan upoznati svakog zaposlenika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Svakog zaposlenika nakon premještanja s jednog radnog mjesta na drugo, te nakon izmjene tehnološkog procesa ili radnog postupka voditelj mora upoznati s opasnostima od požara i eksplozija te provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Članak 19.

Posebne dužnosti nadležnog voditelja / rukovoditelja poslova / smjene su:

- ✓ udaljiti svakog zaposlenika koji pri obavljanju poslova ne provodi ili ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- ✓ nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete mjere zaštite od požara,
- ✓ prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- ✓ u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara s osobom zaduženom za provođenje mjera zaštite od požara dogovoriti otklanjanje opasnosti, odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje,
- ✓ izvijestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara,
- ✓ u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povreda radne dužnosti protiv zaposlenika koji tu obvezu ne ispunjava na svom radnom mjestu ili prostoriji.

Članak 20.

Voditelj / rukovoditelj poslova / smjene (dežurni nastavnik) obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, u prostorijama i prostorima građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavljaju bilješke i šalju upite osobi zaduženoj za provođenje mjera zaštite.

Članak 21.

Za ne osiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i pod-zakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozija odgovoran je Ravnatelj Škole .

Voditelj / rukovoditelj poslova / smjene i osoba zadužena za provedbu mjera zaštite od požara su odgovorni za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete Zakonom i pod-zakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti te izricanje mjera za voditelj / rukovoditelj poslova / smjene isti je kao za zaposlenike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije, pogona ili dijela procesa,

Članak 22.

Voditelj / rukovoditelj poslova / smjene čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozije u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve zaposlenike, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara čini lakšu povredu radne obveze kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj / rukovoditelj poslova / smjene čini težu povredu obveze iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve zaposlenike, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu te lakša ili teža tjelesna ozljeda zaposlenika.

Članak 23.

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara čini težu povredu obveza kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu te lakša ili teža tjelesna ozljeda zaposlenika.

Osoba zadužena za provođenje mjera zaštite od požara vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda te ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

V NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 24.

Način obavljanju unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara treba se vršiti po isteku rokova koji su izdani nakon što tijela nadzora izvrše svoj obilazak prostorija i prostora Škole te narede mjere za otklanjanje nedostataka.

Zaposlenici Škole s posebnim ovlastima, po potrebi samoinicijativno obavljaju unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara i ovlaštenu su za istu. Radi što kvalitetnijeg unutarnjeg nadzora, osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, treba ići u svaki unutarnji nadzor koji se vrši od strane zaposlenika s posebnim ovlastima.

Zaposlenici Škole s posebnim ovlastima imaju obvezu i odgovorni su za vršenje dužnosti u poglavlju IV ovog pravilnika.

VI NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 24.

Svakog zaposlenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj, dužan je upoznati s opasnostima nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i u njegovoj okolini te poduzimaju mjere zaštite da požar i eksplozija ne bi nastali.

Nakon završenog osposobljavanja zaposlenika, ako ima potrebe, izdaje mu pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka zaposlenik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

Članak 25.

Zaposlenici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova, moraju za te poslove biti osposobljeni i neposredni rukovoditelj ih mora upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

Članak 26.

Kod zaključivanja ugovora o izvođenju radova trećih lica u krugu Škole, mora se obvezatno unijeti odredbe o "obvezatnom pridržavanju i provođenju mjera zaštite od požara za vrijeme pripreme i izvođenja radova".

Sadržaj i tekst posebne odredbe ugovora donosi se na temelju izvršene analize stanja zaštite od požara i procjene ugroženosti prilikom izvođenja radova.

Članak 27.

Mjere zaštite od požara mogu se mijenjati u skladu odredaba Pravilnika zaštite od požara i ako se mijenjaju sredstva rada, postupci rada te materijali sa kojima se radi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu mjera zaštite od požara može dati svaki zaposlenik ili odgovorna osoba u Školi.

Mjere zaštite od požara temelje se na osnovi dostignuća tehničkih nauka u svijetu, na temelju postojećih važećih propisa te prihvaćenih pravila tehničke prakse.

Škola će sama određivati mjere zaštite od požara u pojedinim slučajevima, kad ne postoje odgovarajući propisi ili kad su pojave do sada naučno neistražene.

Članak 28.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara vodi evidenciju o svim radovima prilikom izvođenja radova trećih osoba u Školi.

Evidencija treba sadržati:

- ✓ datum početka i završetka radova unutar čega treba biti naznačeno vrijeme (u satima);
- ✓ ime pravne osobe koja izvodi radove,
- ✓ ime i prezime fizičke osobe koja izvodi radove za pravnu osobu,
- ✓ vrsta radova koji se izvode,
- ✓ kratak opis preventivnih mjera na mjestu izvođenja radova
- ✓ potpise osoba koje su izvodile radove

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

1.) Osposobljavanje zaposlenika

Članak 29.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje iz zaštite od požara u trajanju od 8 školskih sati, na način po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" br. 61/94).

Osnovno osposobljavanje zaposlenika iz zaštite od požara Škole provode ovlaštena trgovačka društva koja ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova, a po zahtjevu Ravnatelja.

S ovlaštenim trgovačkim društvom Ravnatelj potpisuje ugovor za obavljanje osnovnog osposobljavanja zaposlenika iz zaštite od požara.

Članak 30.

Osim osnovnog programa osposobljavanja zaposlenici zaposleni na radnim mjestima i radnim zadacima gdje postoji povećana opasnost od požara i eksplozije, moraju proći i dodatno osposobljavanje.

Dopunsko osposobljavanje se provodi prema posebnim programima, a koje će predložiti ovlašteno trgovačko društvo koje će Škola angažirati za potrebe osposobljavanja svojih zaposlenika.

Ponuđene programe osposobljavanja po kojima će se osposobljavanje provoditi obvezatno će Ravnatelj Škole ovjeriti i čuvati kao sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 31.

Programi dodatnog osposobljavanja zaposlenika moraju sadržavati teoretski i praktični dio.

Teoretski dio treba sadržavati:

- a) osnovni pojmovi o gorenju tvari koje se nalaze na lokaciji Škole i s kojima zaposlenici neposredno ili posredno dolaze u doticaj (u tehnološkom procesu),
 - o podjela tvari s obzirom na gorivost te njihova agregatna stanja,
 - o uvjeti koji moraju biti ispunjeni za nastanak eksplozivne smjese (donja i gornja granica eksplozivnosti),
 - o uvjeti koji moraju biti ispunjeni za nastanak gorenja te širenje požara,
 - o produkti koji nastaju kao posljedica gorenja (njihov utjecaj na čovjeka te dužina izvrgnutosti bez štetnih posljedica i dr.),
- b) sredstva kojima se može ugasiti požar zapaljivih tekućina i plinova:
 - o voda, pjena, CO₂, prah, halon, priručna sredstva te njihova učinkovitost pri gašenju
 - o mjere koje je neophodno poduzeti pri gašenju da ne dođe do ozljeda.
- c) oprema i uređaji za gašenje i dojavu požara koji su instalirani u pogonima:
 - o ručni aparati za početno gašenje požara te njihova primjena,
 - o hidrantska mreža, unutarnja i vanjska s priborom (mlaznice, razdjelnice, ključevi za cijevi i hidrante te njihova primjena u slučaju požara),
- d) gašenje požara u specifičnim uvjetima:
 - o na električnim instalacijama,
 - o na zapaljivim tekućinama i plinovima,
 - o na zapaljenoj osobi,

Praktični dio osposobljavanja treba obuhvaćati:

- o rukovanje ručnim i prijevoznim vatrogasnim aparatima (gašenje tipskog požara s vatrogasnim aparatom napunjenim s CO₂ i prahom),
- o rukovanje opremom za gašenje požara postavljenom uz vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu (gašenje požara vodom i pijenom).

Članak 32.

Provjera znanja nakon provedenog osnovnog i/ili dopunskog osposobljavanja provodi se usmeno i pismeno za teoretski dio , a praktični dio ispita polaže se praktičnom upotrebom sredstava i opreme za gašenje požara te izvođenjem postupka gašenja na probnom požaru.

Zaposlenicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja izvođač programa će izdati Uvjerenje o osposobljenosti.

Oblik i sadržaj tog Uvjerenja propisan je Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ("Narodne novine" br. 61/94).

Uvjerenje iz stavka 2. ovog članka izdaje izvođač programa osposobljavanja – trgovačko društvo ovlašteno od Ministarstva unutarnjih poslova.

Zaposlenicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio dopunskog programa osposobljavanja izdaje se Uvjerenje o osposobljenosti.

Članak 33.

Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika iz zaštite od požara čuva se u dosjeu zaposlenika u Školi.

Dokumentacija o provjeri znanja zaposlenika (testovi i dr.) čuva se kod izvođača programa.

O zaposlenicima koji su prošli proces osnovnog i dopunskog osposobljavanja iz zaštite od požara vodi se upisnik.

Upisnik iz sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ✓ ime i prezime polaznika,
- ✓ dan, godina i mjesto rođenja,
- ✓ JMBG,
- ✓ naziv pravne osobe koja upućuje polaznika na osposobljavanje,
- ✓ broj uvjerenja i datum osposobljavanja.

Članak 34.

Upisnik o zaposlenicima koji su sudjelovali u programu osposobljavanja vodi izvođač programa osposobljavanja.

Članak 35.

Zaposlenici Škole na svim radnim mjestima ugroženim od požara, dužni su jednom u pet godina vršiti periodične provjere znanja. Način periodične provjere znanja obavlja se u skladu sa programom osposobljavanja zaposlenika iz poglavlja VII ovog općeg akta.

VIII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 36.

Način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara vršiti će se u skladu sa odredbama materijalnih propisa iz područja one djelatnosti iz koje prijete opasnosti i moguće posljedice od požara.

Program osposobljavanja zaposlenika biti će izveden u sklopu osnovnog programa prema utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" br. 61/94) koji će biti proširen onim materijalnim propisima koji uvjetuju minimalno potrebnu provedbu mjera.

Periodične provjere znanja i vođenje evidencija o tome biti će vođene u skladu s odredbama članka 35. ovog općeg akta.

IX. SLUŽBA I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 37.

U Školi je postavljena ili izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:



- ✓ ručni prijenosni vatrogasni aparati (broj, vrsta te raspored po objektima i prostorijama daje se u prilogu br.1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika)
- ✓ unutarnja i vanjska hidrantska mreža za gašenje požara

a) Održavanje vatrogasnih aparata

Članak 38.

Održavanje ručnih prijenosnih i prijevoznih aparata obuhvaća:

- ✓ redovni pregled
- ✓ periodični pregled

Članak 39.

Redovni pregled ručnih prijenosnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju zaposlenici Škole i to:

- ✓ najmanje jednom tjedno, gdje su aparati na otvorenom prostoru,
- ✓ najmanje jednom u tri mjeseca, vatrogasne aparate koji se nalaze u zatvorenim prostorijama gdje nema korozivne atmosfere.

Članak 40.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu osoba zadužena za provedbu preventivnih mjera napismeno izvješćuje Ravnatelja ili voditelja smjene.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provodi se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br. 101/11).

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata osoba zadužena za zaštitu od požara vodi upisnik.

Članak 41.

Periodične preglede ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljat će specijalizirana društva, odnosno radnje koje su registrirane za te poslove i imaju posebno ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje pregleda (periodičnih i kontrolnog ispitivanja), a prema zahtjevu Ravnatelja Škole .

Periodični pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju se :

- ✓ najmanje jednom u godini, vatrogasne aparate koji se nalaze u zgradama u kojima nema korozivne atmosfere (propisima nije određeno, ali je preporučljivo, da se vatrogasni aparati koji su izloženi atmosferskim utjecajima ili korozivnoj atmosferi periodično pregledavaju jednom u 6 mjeseci).

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 9. i 10. Pravilnika o vatrogasnim aparatima ("Narodne novine" br. 101/11).

Osoba zadužena za provođenje zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani kako je to predviđeno citiranim člancima Pravilnika iz prethodnog stavka.

Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostoriji površine veće od 50 m² potrebno je označiti naljepnicom ili sl. dimenzija najmanje 150 x 150 cm, koja će se postaviti na uočljivo mjesto iznad vatrogasnog aparata. Ostale vatrogasne aparate koji se nalaze u prostorijama potrebno je pregledavati u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima.

Sa specijaliziranim ovlaštenim društvima ili radnjom zaključuje se ugovor.

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik. Upisnik se vodi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

b) održavanje hidrantske mreže

Članak 42.

Hidrantska mreža kontrolira se, sa svim armaturama i uređajima, najmanje jednom godišnje.

Hidrantska mreža postavljena prije 1991. godine, neće potpadati pod odredbe Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara («NN» br. 30/91), ali će se pregledavati također najmanje jednom godišnje sukladno poglavlju VII Pravilnika, od strane ovlaštene pravne osobe.

Hidrantska mreža izvedena prema Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06) pregledava se u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara.

Za hidrantsku mrežu koja udovoljava odredbama Pravilnika ovlašteno društvo izdaje Uvjerenje o funkcionalnosti i ispravnosti.

Članak 43.

Za ispravnu unutarnju hidrantsku mrežu Škola mora posjedovati:

- ✓ odobrenu projektnu dokumentaciju – glavni projekt hidrantske mreže ili projekt izvedenog stanja hidrantske mreže
- ✓ raspolagati s minimalno 2,5 bara tlaka na najnepovoljnijem hidrantu pri istovremenom istjecanju vode iz 2 mlaznice Ø 12 mm,
- ✓ svu potrebnu opremu u hidrantskim zidnim ormarićima (mlaznica, vatrogasno crijevo i navojno vreteno ventila za puštanje vode), označene tako da budu lako uočljivi i pristupačni zidni hidrantski ormarići,
- ✓ cjevovod minimalno Ø 52 mm.

Za održavanje unutarnje i vanjske hidrantske mreže u funkcionalnom stanju odgovorna je i zadužena osoba za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 44.

Za ispravnu vanjsku hidrantsku mrežu Škola mora:

- ✓ odobrenu projektnu dokumentaciju – glavni projekt hidrantske mreže ili projekt izvedenog stanja hidrantske mreže
- ✓ raspolagati s potrebnom količinom vode sukladno odobroj tehničkoj dokumentaciji,
- ✓ imati cjevovod VHM izveden s Ø 100 ili 110 mm,
- ✓ imati u neposrednoj blizini VH ormar s potrebnom opremom (vatrogasna crijeva u dužini dovoljnoj da se može gasiti požar na objektu za koji je mreža postavljena, ako je VH podzemni u ormaru mora biti i nadzemni hidrantski nastavak, ključevi i mlaznice Ø 16 mm)
- ✓ imati prstenasti sustav cjevovoda, a ako je izvedena VHM kao slijepi vod ne smije biti duži od 180 m. imati VH postavljene na udaljenosti od 5-80 m od objekta koji se štiti istom mrežom, imati pri dovoljnoj količini vode za gašenje tlak u mreži od 2,5 bara

Članak 45.

Hidrantska mreža mora imati obilazni vod koji se najčešće nalazi u mjernom oknu, a što mora biti prikazano u projektnoj dokumentaciji iste mreže. Ukoliko je projektna suglasnost odobrena od strane nadležne inspekcije, a da ne sadrži obilazni vod, smatra se da je ista mreža zadovoljavajuća kao takva.

Zadužena osoba za provedbu mjera zaštite od požara treba najmanje jednom u 3 mjeseca otvoriti i zatvoriti ventil obilaznog voda radi održavanja istog u ispravnom stanju.

- c) održavanje sustava za vatrodojavu i dojavu zapaljivih plinova i para

Članak 46.

Sustav za dojavu zapaljivih plinova i para ispituje se najmanje jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe.

Nadležno ministarstvo i uvjeti za dobivanje ovlasti za ispitivanje stabilnih sustava za dojavu zapaljivih plinova i para propisani su odredbama Pravilnika o uvjetima za ispitivanje stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (NN br. 67/96), kao i oprema, opseg ispitivanja te kadrovi koje ovlašteno društvo mora posjedovati.

Da bi se sustav za dojavu zapaljivih plinova i para mogao ispitivati, vlasnik istog mora posjedovati projektnu dokumentaciju odobrenu od nadležnog inspektorata MUP-a.

X OSOBA ZADUŽENA ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 47.

Škola treba imati osiguran stalan nadzor pri odvijanju tehnoloških procesa zagrijavanja prostorija plinskim kotlovskim postrojenjem. Osoba zadužena za sigurno odvijanje tehnologije zagrijavanja prostora je domar-kotlovničar.

Obavezno je redovito održavanje i servisiranje svih električnih instalacija, instalacija uzemljenja i električnih uređaja u prostoru škole, a naročito u prostoru plinske kotlovnice.

Za redovite periodične preglede i održavanje električnih instalacija, instalacija uzemljenja i strojeva s povećanim opasnostima odgovara osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara ili ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu.

Za osiguravanje potrebnih sredstava na razini Škole odgovorna je Ravnatelj.

XI OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 48.

Organizacijske i tehničke mjere zaštite u Školi pri obavljanju njene djelatnosti obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara sa voditeljima pojedinih organizacijskih jedinica.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara vrši razradu postupaka i poduzimanje organizacijskih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara pri tome se može služiti svim dostupnim materijalima i zaposlenicima Škole, kako bi na najbolji način izvršila organizaciju tehničkih mjera zaštite od požara.

Članak 49.

Privremeno povećanje požarnog rizika utvrđeno je u Školi u vrijeme sezone grijanja. Tijekom ovog razdoblja obavezna je primjenjivati odredbe Odluke o obavljanju dimnjačarske službe koje su donesene u Službenom vjesniku Grada.

XII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 50.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima razvrstanim u naprijed navedenu kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere koje se odnose na:

- ✓ projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećoj građevini, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- ✓ izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektro, plinske, gromobranske, ventilacijske, kanalizacijske i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- ✓ skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili prostorima,
- ✓ čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova te drugih opasnih tvari koje se drže u proizvodnim pogonima za potrebe tehnološkog procesa za rad jedne smjene te u drugim pomoćnim prostorijama,
- ✓ pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari,
- ✓ skladištenje sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda , a posebno lako zapaljivih, zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih tvari,
- ✓ određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze u prostorijama - građevini,
- ✓ postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorenog plamena, zabrani zavarivanja i sl .)
- ✓ održavanju čistoće u svim građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i nekih drugih tvari na za to određena mjesta,
- ✓ označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno, prolaz vatrogasnih vozila,
- ✓ uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere, zavisno od postojećih opasnosti,
- ✓ opskrbljenost građevine vatrogasnim aparatima te drugom propisanim opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima ("NN" br. 101/11).

Članak 51.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara (posebne mjere zaštite od požara).

Obaveze u provođenju mjera zaštite od požara utvrđene ovim Pravilnikom odnose se na sve zaposlenike Škole i ostale osobe koje po bilo kojoj osnovi obavljaju rad u Školi .

Članak 52.

Mjere zaštite od požara mogu se mijenjati u skladu odredaba Pravilnika zaštite od požara i ako se mijenjaju sredstva rada, postupci rada te materijali sa kojima se radi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu mjera zaštite od požara može dati svaki zaposlenik ili odgovorna osoba u Školi .

Članak 53.

Mjere zaštite od požara temelje se na osnovi dostignuća tehničkih nauka u svijetu, na temelju postojećih važećih propisa te prihvaćenih pravila tehničke prakse.

Škola će samo određivati mjere zaštite od požara u pojedinim slučajevima, kad ne postoje odgovarajući propisi ili kad su pojave do sada naučno neistražene.

1) OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 54.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite na električnim instalacijama i uređajima, mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama, te na instalaciji ventilacije i grijanja.

Građevinske mjere zaštite od požara:

Članak 55.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 56.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili građenja nove građevine ili dijela građevine.

Članak 57.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Članak 58.

Prilikom projektiranja i izgradnje novih objekata, kod adaptacije i/ili rekonstrukcije postojećih objekata moraju se predvidjeti prostori za vatrogasne pristupe objektu, a koji moraju biti u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe ("NN" br. 35/94, 55/94, 142/03).

Članak 59.

Lokaciju budućih objekata treba odrediti tako da ne predstavlja opasnost za postojeće objekte i obratno-da postojeći objekti ne predstavljaju opasnost za novoizgrađene objekte.

Članak 60.

Do svih postojećih i budućih objekata moraju se osigurati prometne površine za neometan pristup vatrogasnim vozilima. Da bi vatrogasne jedinice mogle koristiti svoja vozila i drugu tehničku opremu pri gašenju požara i tehničkih intervencija, prometne površine u krugu Škole trebaju biti osigurane od parkiranja vozila, istovara robe i sl.

Članak 61.

Krug Škole treba biti ograđen odgovarajućom ogradom radi sprječavanja pristupa nepozvanim osobama te kontrole ulaza-izlaza iz kruga.

Članak 62.

Sama konstrukcija objekta treba imati što veću vatrootpornost, a gorivi materijal kao što je drvo, tekstil, papir, plastične mase i sl. treba izbjegavati ili koristiti u što manjoj mjeri prilikom gradnje i rekonstrukcije objekta.

Od posebne je važnosti da izlazni putovi budu izgrađeni i obloženi negorivim materijalom kako bi se omogućila sigurnija evakuacija osoba iz vatrom ugroženih prostora.

Članak 63.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima te drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visine.

Podne obloge, tepisi, tepisoni, kao i mobilni prekrivači moraju biti izrađeni od samo-gasivog materijala te biti dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati. Oštećeni dijelovi podnih podloga moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 64.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strjelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi danju i noću.

Osvjetljivanje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 65.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije do sigurnog prostora može iznositi u prizemnoj etaži- 50 m te 30 m za katne etaže u objektima. Objekti koji su štićeni stabilnim sustavima za gašenje požara tipa „sprinkler“ imaju dozvoljenu veću dužinu puta evakuacije do 10 m, ovisno o namjeni i izvedbi objekta.

Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski, koristeći pri tome horizontalnu i vertikalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna.

Vrata na granicama dva požarna sektora moraju biti izvedena u vatrootpornosti istoj kao i zid koji razdvaja požarne sektore.

Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Članak 66.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati. Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju povremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Članak 67.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda (ventus uređaji i sl.).

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora. Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Ostakljenost prozora tankim staklom (debljine 3 mm) koji se u fasadnim zidovima nekih građevina koriste kao otvori za odvođenje dima i topline, moraju biti izvedeni na takav način da se onemogući širenje požara okomito po fasadi (više-etažna skladišta, gorivi parapeti).

Članak 68.

Sva preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevna dozvola ili za ostale slučajeve odobrenje Ravnatelja ili osobe zadužene za zaštitu od požara.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravak se vrši sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kakvih je bio i prijašnji materijal.

U blizini zidova od gorivog materijala na smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline koji mogu postići temperaturu paljenja materijala od kojeg je sačinjen zid.

Članak 69.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati preko starih premaza već se površina mora prije toga očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jednom godišnje, požarni zidovi jednom u šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 70.

U spremištu ili prostoriji gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina, na smiju se postavljati podloge od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju postavljeni ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prvobitno stanje.

Na mjestu pretakanja zapaljivih tekućina, mora se postaviti prihvatna posuda za prikupljanje rasute tekućine.

Članak 71.

Otvori za provođenje instalacija između različitih požarnih sektora moraju biti zabrtvljeni vatrootpornim materijalom. Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Članak 72.

Pri izgradnji krovišta treba se držati sljedećeg:

- ✓ izbjegavati skladišta s tavanjskim prostorom, a također i sve krovne konstrukcije sa šupljinama,
- ✓ krovišta u pravilu trebaju biti puna, izvedena od negorivog materijala,
- ✓ gorivi materijal može se upotrebljavati samo u minimalnim količinama koliko je potrebno za hidro-izolaciju i krovnu konstrukciju,

- ✓ krovište treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi. Radi toga treba izvesti na granici sektora produžetke požarnih zidova iznad krovišta najmanje 30 cm ili s obje granice sektora izvesti potpuno negoriv dio krovišta širine 2 x 160 cm,
- ✓ konstrukcija krovišta treba imati optimalnu otpornost protiv požara najmanje 30 min. što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 73.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremati u zatvorenim posudama na krovište.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

U prostoru potkrovlja ne smije biti niti jedno rasvjetno tijelo bez zaštitne armature, a ako je isto postavljeno na gorivu konstrukciju mora imati podlogu od negorivog materijala.

Članak 74.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- ✓ da se čiste od snijega.
- ✓ da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prokopa i sl.)
- ✓ da nisu zakrčeni vozilima,
- ✓ da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima,
- ✓ da su izvedeni tako da se objektima prilazi sa one strane gdje su izvedeni vatrogasni prilazi.

Potrebno je osigurati da se u slobodnom prostoru oko građevina omogući pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 75.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima o presjecima vodiča, pripadnosti osigurača pojedinom strujnom krugu, tipu električne razdiobe, snazi zaštitnog uređaja svakog strujnog kruga, vrsti trošila i njegovoj snazi, vrsti uzemljenja i dr.

Članak 76.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke, odnosno tipkala za daljinsko isključenje el. energije.

Sklopke uz stava 1. ovog članka treba postaviti izvan zona opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 77.

Zabranjeno je upotrebljavati krpene, neispravne ili predimenzionirane osigurače (rastalne ili instalacijske), kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Taljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka. Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Ispitivanje zaštite od kratkog spoja (ispitivanje otpora petlje) i preopterećenja mora se obavljati u skladu sa pozitivnim hrvatskim propisima, a nađene nedostatke treba odmah otkloniti.

Članak 78.

Razvodni ormari moraju biti tako postavljeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod dežurnog električara ili osobe zadužene za održavanje objekta, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i dr. Prilikom nestanka napona iz električne mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati uz pomoć elektroenergetskog izvora.

Članak 79.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.

Na sklopkama mora biti jasno označen položaj isključeno-uključeno, time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Članak 80.

Električna instalacija i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 81.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara. Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektrouređaje i instalacije.

Mjere zaštite od požara na instalacijama za zaštitu od munje

Članak 82.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene instalacije za zaštitu od munje glede tehničkih propisa o zaštiti od munje.



Instalacija za zaštitu od munje mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O instalacijama za štite od munje svih građevina, mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijski knjižica instalacija.

Članak 83.

Pregled instalacija za zaštitu od munje tijekom uporabe mora se obavljati:

- ✓ poslije svakog popravka,
- ✓ nakon udara groma u građevinu ili instalaciju,
- ✓ u redovitim periodičnim razmacima, ovisno o razvrstavanju građevine procjenom rizika od djelovanja munje.

Tehničkim propisima za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (NN br. 87/08) u poglavlju C, alineja 3.5. Tablica rokova redovitih pregleda i ispitivanja sustava, zadani su rokovi pregleda i ispitivanja instalacija u skladu sa razvrstavanjem sustava (gromobranskog) procjenom rizika od djelovanja munje.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene ispitivanjem i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Mjere zaštite od požara kod zagrijavanja i provjetravanja prostorija

Članak 84.

Grijanje radnih i pomoćnih prostorija treba prvenstveno riješiti centralnim grijanjem (toplom vodom, zrakom, parom i sl.).

Prostorije površine do 500 m kvadratnih, ako zbog tehnoloških postupaka koji se u njima odvijaju drugim propisima to nije zabranjeno, mogu se zagrijavati pećima na kruto gorivo, pećima na tekuće gorivo, plin ili struju.

Članak 85.

Grijanje prostorija koje su ugrožene od požara ili eksplozije, zabranjeno je sa ogrjevnim tijelima koja imaju užarene mase, plamen ili žar.

Temperatura na površini ogrjevnih tijela u prostorijama iz stavka 1. ovog članka ne smije biti veća od 130°C (403K).

Članak 86.

U pogledu tehničko-eksploatacijskih karakteristika peći koje se koriste za zagrijavanje i industrijske peći moraju biti tako izrađene da osiguravaju funkcionalnost namjene i ne smiju izdvajati štetnosti veće od dopuštenih granica.

Peći moraju biti u izrađene skladu sa tehničkim propisima i HR normama.

Peći na kruto, tekuće ili plinovito gorivo moraju biti spojene na odgovarajuće dimnjake.

Članak 87.

Zabranjena je upotreba provizornih peći, peći vlastite izrade na bilo koje gorivo, ili bilo kakvih drugih peći koje uslijed toplinskog isijavanja mogu izazvati požar.

Zabranjena je upotreba rešoa i grijalica sa otvorenim spiralama- grijačima. U slučaju njihove uporabe, mora se obratiti pozornost da su ista tijela postavljena na izolirajuću negorivu podlogu i da su sva goriva tijela udaljena najmanje 50 cm od grijaćih površina.

Članak 88.

Peći i sva druga trošila na plin (plinski štednjaci) moraju imati riješenu pilostatsku zaštitu, kako bi se spriječilo nekontrolirano istjecanje plina na gorioniku kada nema plamena.

Peći, grijalice i sva druga trošila na električnu energiju moraju imati dvostruku termostatsku zaštitu kako bi se spriječilo pregrijavanje peći-grijalice.

Članak 89.

Plinska kuhala smještena u prostorije druge osnovne namjene ili koja su u prostorijama koje nisu odvojene vratima ili na drugi odgovarajući način od prostorija druge osnovne namjene moraju imati uređaje za usis izdvojenih para i plinova. Takvi uređaji (nape i sl.) na smiju se ostaviti sa uključenim plinskih ili električnim kahalima bez nadzora.

Članak 90.

U radnim prostorijama ili prostorima mora se osigurati prirodno ili umjetno provjetranje u ovisnosti o vrstama štetnosti i izvorima onečišćenja zraka-tehnologiji rada.

Članak 91.

Provjetranje prirodnim putem dozvoljeno je samo u onim prostorijama u kojima pri radu postoje normalni mikroklimatski uvjeti i na dolazi do izdvajanja vodene pare, velike topline, štetnih para, plinova dimova te prašine.

Članak 92.

Umjetno provjetranje mora se osigurati u svim prostorijama u kojima se prirodnom ventilacijom ne mogu osigurati normalni uvjeti rada s obzirom na okolnosti i štetnosti.

Umjetno provjetranje treba osigurati općom ili lokalnom ventilacijom ili u kombinaciji.

Sistem umjetnog provjetranja može biti sa izbacivanjem ili ubacivanjem zraka ili u kombinaciji.

Mjere zaštite od požara za vodovodne instalacije i kanalizaciju

Članak 93.

Vodovodne instalacije moraju biti izgrađene i postavljene u skladu s važećim tehničkim normativima i HR Normama za izgradnju vodovodnih instalacija.

Kapacitet, tlak i dimenzije vodovodne instalacije mora biti takav da se može vršiti gašenje požara i hlađenje na zadovoljavajući način u svim objektima i prostorijama.

Članak 94.

Vodovodne instalacije, izvori vode- moraju se držati u ispravnom stanju uz redovnu kontrolu njene ispravnosti i funkcionalnosti.

Vodovodna instalacija mora biti zaštićena od smrzavanja, prekomjernog zagrijavanja, hrđanja te svih drugih kemijskih i mehaničkih oštećenja.

Članak 95.

Kanalizacija se mora izvesti po postojećim građevinsko-tehničkim propisima i HR Normama.

Za odvođenje otpadnih tehničkih voda koje sadrže masne, lakozapaljive i/ili otrovne tvari mora se predvidjeti posebna kanalizacijska mreža sa neutralizacijskim i separacijskim uređajima- jamama.

Članak 96.

Kanalizacijska mreža mora biti zaštićena od smrzavanja, prekomjernog zagrijavanja te svih drugih kemijskih i mehaničkih utjecaja i oštećenja.

Izvođenje kanalizacijske mreže mora biti takvo, da je omogućena lagana revizija i čišćenje bilo vertikalnih ili horizontalnih dionica.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Red i urednost

Članak 97.

Rad s otvorenim plamenom, (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) izvan stalnog mjesta za zavarivanje, može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pismenog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Naložene mjere za radna mjesta za zavarivanje moraju biti u skladu s odredbama poglavlja 2. i 3. Pravilnika o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada (NN br. 44/88).

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima koje se obavezno po završetku smjene trebaju isprazniti na za to određenom mjestu.

Zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibica u plastične koševе za otpad. Opušci se moraju odbacivati u pepeljare ili na druga mjesta gdje nije moguć nastanak požara.

Članak 98.

Red i urednost u radnim prostorijama, pomoćnim prostorijama i svim slobodnim površinama, mora biti takav, da se može uvijek i u svako doba kretati bez ikakvih prepreka i smetnji.

Hodnici, glavni i pomoćni prolazi, podesti, izlazi, transportni putovi i dr. ne smiju biti zakrčeni. Oni moraju biti uvijek čisti i slobodni.

Odlaganje sirovina, namještaja, dijelova opreme, ambalaže i dr. najstrože je zabranjeno na površinama iz prethodnog stava.

Članak 99.

Svi ventili za vodu, ventili za plin i tekuće gorivo, sklopke električnih instalacija, vatrogasni aparati i uređaji, te svi drugi uređaji i instalacije moraju biti uvijek pristupačni.

Najstrože je zabranjeno zakrčivanje putova, uređaja i naprava koje služe za potrebe gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine.

Članak 100.

Radne prostorije, skladišta, radionice, pomoćne prostorije te drugo, moraju se održavati u takvom redu, da se isključi svaka smetnja pri gašenju požara i spašavanju.

Sve materije, dijelovi, sirovine i druga roba mora biti uredno pakovana, složena i označena, kako bi se moglo vršiti spašavanje po redu hitnosti ili vrijednosti, a sa druge strane da ne bude smetnji kod gašenja požara.

Članak 101.

Svi uređaji, instalacije, naprave, putovi, izlazi i sl. moraju biti vidljivo i jasno označeni kako bi se moglo brzo snaći i orijentirati za slučaj požara te brzog reagiranja za spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 102.

Jedan primjerak ključeva i naprava koje služe za otvaranje prostorija, ulaznih vrata i sl. mora se uvijek nalaziti na određenom mjestu kod glavnog majstora održavanja i/ili Ravnatelja.

Svi zaposlenici moraju biti upoznati sa mjestom gdje se nalaze ključevi i naprave iz prethodnog stavka.

Za osiguranje odredbe iz stava 1. ovog članka odgovoran je Ravnatelj Škole .

Održavanje čistoće

Članak 103.

Sve otpadne materijale kao što su papir, zapaljiva ambalaža i sl. mora se redovno čistiti i održavati na takav način da ne predstavljaju opasnost za okolinu.

Odstranjivanje nečistoća koje su lakozapaljive, mora se redovno čistiti kako nastaju, a najmanje jednom dnevno.

Članak 104.

Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (sedmično, mjesečno, sezonski). U prostorijama moraju biti postavljene korpe, kante ili slične posude za otpatke. Zaposlenik koji obavlja poslove čišćenja dužan je sav otpadni materijal nositi u posebne kante, kontejnere za otpad i sl.

Članak 105.

Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu upotrebu.

Članak 106.

Čišćenje sa opasnim sredstvima, koja su lakozapaljiva, kao i čišćenje specifičnih strojeva, uređaja i prostorija, mogu vršiti osobe koje su za tu svrhu posebno obučene.

Članak 107.

Čišćenje kotlova, spremnika te drugih zatvorenih posuda i prostorija pri kojim poslovima može doći do požara ili eksplozije, mora se vršiti na način kako je to propisano za ovakvu vrstu oruđa ili uređaja.

Pri radovima čišćenja iz prethodnog stava, moraju se prvenstveno koristiti nezapaljiva sredstva (voda, deterdženti i dr.). Alat i pribor za čišćenje mora biti iz materijala koji ne stvara iskre. Pri vršenju ovih radova moraju se poštivati sva ostala pravila sigurnosti na radu.

Odobrenja i dokumentacija

Članak 108.

Prilikom izgradnje objekta, rekonstrukciji objekta, nabavke novih materijala, uređaja, instalacija i sl. mora se voditi računa o dobivanju odgovarajućih odobrenja, dozvole te suglasnosti nadležnih tijela za poslove zaštite od požara. Izgradnja, rekonstrukcija objekta ili instalacije, postavljanje oruđa za rad i dr. može započeti samo na osnovu odobrene tehničke dokumentacije.

Članak 109.

Od nadležnog tijela za poslove zaštite od požara, moraju se tražiti suglasnosti kad se vrše promjene u objektima, postrojenjima, tehnologiji i sl. koje bi mogle znatno utjecati na sigurnost od požara.

Članak 110.

Ako komisija za tehnički pregled utvrdi da se nisu poduzele propisane, odnosno, uvjetovane mjere zaštite od požara i ako su uočeni drugi nedostaci, moraju se ukloniti u roku koji odredi komisija.

Članak 111.

Puštanje u pogon izrađenog ili rekonstruiranog objekta, nabavljenog uređaja ili postrojenja i instalacija, može se dozvoliti samo ako su prethodno pribavljena službena odobrenja od nadležnih tijela (uporabna dozvola).

Članak 112.

Prilikom nabavke strojeva i uređaja za rad mora se obavezno pribaviti tehnička dokumentacija, atesti, garancije, upute i dr.

Atesti i ostala dokumentacija moraju se čuvati na određenom mjestu sa drugom dokumentacijom, kao trajni dokumenti.

Članak 113.

Za sve izvedene instalacije (vodovod, kanalizacija, hidrantska mreža, plinske instalacije, sve električne instalacije, gromobrane i dr.), u adaptiranim i novo izgrađenim objektima moraju se pribaviti dokumenti o njihovoj ispravnosti, tj. atesti, zapisnici, izvještaji, protokoli o ispitivanju i dr., a u skladu svih propisanih pravila za pojedine instalacije.

Navedena dokumentacija mora se čuvati na jednom mjestu sa ostalom dokumentacijom objekta , kao trajni dokumenti.

Članak 114.

Svi novoizgrađeni, rekonstruirani i postojeći objekti moraju imati tehničku dokumentaciju, odnosno elaborat stvarno izvedenih radova, koja u toku eksploatacije objekta može služiti za eventualne rekonstrukcije, dogradnje, održavanje i nadzor.

Mjere zaštite od požara pri arhiviranju dokumentacije

Članak 115.

Dokumentacija se arhivira, ako je moguće, na policama od negorivog materijala.

Vatrogasni aparati postavljaju se neposredno ispred ulaznih vrata u prostoriju arhive ili neposredno uz vrata u unutrašnjosti prostorije.

Dokumentacija ne smije biti postavljena neposredno uz rasvjetna tijela, tj. mora biti odmaknuta minimalno 50 cm od istih.

Rasvjetna tijela u prostoriji arhive obavezno moraju imati zaštitnu armaturu.

Članak 116.

Prostorija arhive je prostor s visokim požarnim opterećenjem i po mogućnosti treba predstavljati zaseban požarni sektor. Ukoliko to nije izvedeno, istu prostoriju po mogućnosti potrebno je štititi s najmanje 2 prijenosna vatrogasna aparata tipa S-9 s prahom za gašenje požara krutih tvari –klasa požara (oznaka) A.

Članak 117.

Ukoliko je u prostoru arhive smješten i unutarnji hidrant, istom se mora osigurati nesmetan prilaz.

Razmak između polica na kojima se nalazi arhiviran materijal ne smije biti manji od 0,7 m.

U prostoriji arhive ne smiju se odlagati nauljene ili masne krpe i sl. predmeti koji mogu dužim stajanjem dovesti do samozapaljenja.

Administrativne i pomoćne prostorije

Članak 118.

U administrativnim i pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati sljedeće mjere zaštite od požara:

- ✓ zagrijavanje prostorija provoditi isključivo centralnim grijanjem ili prema potrebi priznatim uređajima ili aparatima za zagrijavanje prostorija (pećima na kruto, tekuće ili plinovito gorivo ili električnim ogrjevnim tijelima),
- ✓ hodnici moraju biti slobodni i ne zakrčeni da bi prolaz ljudi bio omogućen u svakom trenutku.
- ✓ čišćenje podova ili drugih površina ne smije se vršiti lakozapaljivim tekućinama, već samo s prikladnim nezapaljivim preparatima.
- ✓ unošenje lakozapaljivih tekućina (tekući deterdženata i sl.) bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno,
- ✓ zabranjena je upotreba bilo kakvih improviziranim električnih rešoa ili peći sa otvorenim spiralama,
- ✓ papire i druge lako zapaljive tvari treba držati odmaknute od rasvjetnog tijela minimalno 0,5 m,
- ✓ električne kablove koji se nalaze na prometnim površinama treba mehanički zaštititi kako ne bi došlo do oštećenja izolacije na njima,
- ✓ produžne električne kablove povremeno provjeravati na svojstvo zagrijavanja izolacije naročito na mjestu ulaska kabla u priključno tijelo –utičnicu, utikač
- ✓ ne smije se odbacivati goruće opuške cigareta ili šibica u košare za papir, kao i iza stolova, ormara te drugih zapaljivih predmeta.

Članak 119.

Nakon završetka rada čistačica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- ✓ otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto pa u tu svrhu čistačice moraju raspolagati limenom posudom s poklopcem,
- ✓ pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama i to za osvjetljenje i priključak električnih trošila, isključiti električnu struju putem sklopki, isključiti električnu struju na svim uređajima koji se ne koriste, a nalaze se pod naponom (kao što su npr. osobna računala, televizori, kalkulatori i dr.), obavijestiti domara o svim novonastalim promjenama na instalacijama
- ✓ zatvoriti glavna ulazna vrata ili vrata na hodniku.

XIII USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 120.

Svi zaposlenici dužni su u slučaju nastanka požara isti ugasiti ukoliko to mogu učiniti bez opasnosti po sebe ili drugu osobu.

Ukoliko je požar u takvom stupnju razvoja da ga nestručna osoba ne može gasiti, potrebno je od strane svakog radnika koji je prvi primijetio požar javiti o nastanku požara odgovornoj osobi, osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara te rukovoditelju /voditelju u kojoj je požar nastao.



Ukoliko požar nastane na otvorenom prostoru u vrijeme povećane opasnosti od nastanka požara potrebno je postupiti u skladu s Odredbama o uvjetima i načinu spaljivanja suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka te Odredbama o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe.

XIV MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 121.

Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara i prostorije i prostori na koje se one odnose, trebaju se odrediti i pridržavati u skladu sa ovom tablicom:

prostorija/prostor	mjera zabrane/ograničenja	provedena da/ne
Prostorije škole	zabrana pušenja,	
Prostorija zbornice	zabrana uporabe improviziranih električnih trošila	
Ostali prostori	zabrana ulaska nezaposlenim osobama	
	zabrana držanja lakozapaljivih, zapaljivih i gorivih materijala	

XV. POSTUPANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 122.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. (u slučaju izdavanja zapovjedi na vatrogasnoj intervenciji Zapovjednik vatrogasne postrojbe mora imati na umu ovu zakonom propisanu odredbu prilikom izdavanja naredbi osobama koje nisu u sastavu njegove postrojbe tj. koje nisu stručno osposobljene za poslove vatrogasca)

Ako zaposlenik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike te najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju, radi gašenja požara.

Članak 123.

Prilikom dojave o nastalom požaru zaposlenik treba dati sljedeće podatke:

- ✓ ime, prezime te broj telefona s kojeg se javlja,
- ✓ mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- ✓ je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- ✓ vrstu materijala koji gori - tekućina, drvo, guma, plastika i dr.
- ✓ ima li u požaru ozlijeđenih

Članak 124.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- ✓ isključiti električnu struju,
- ✓ zatvoriti dovod plina,
- ✓ iznijeti na sigurno mjesto boce s plinom i/ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- ✓ zatvoriti vrata svih prostorija radi onemogućavanja strujanja zraka po objektu i smanjivanja mogućnosti širenja požara,
- ✓ izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- ✓ spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora korištenjem uputa sukladno planu evakuacije.

Članak 125.

Ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti rukovoditelj/voditelj smjene ili osoba zadužena za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozljeđivanja osoba i sl. Također preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara do početka dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se namjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje požara, te druga oprema koja može koristiti u istu svrhu.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi računa da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni u slučaju širenja požara.

Članak 126.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorni zaposlenik zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužan je:

- ✓ na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovne pojave požara,
- ✓ osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- ✓ dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 127.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje te spremiti na za to određena mjesta.

Mjere zaštite od požara u plinskoj kotlovnici

Članak 128.

Glavni plinski ventil kotlovnice smješten je na dovodu plina u kotlovnici i mora se nalaziti izvan kotlovnice prije prodora plinovoda kroz zid.

Članak 129.

Vrata kotlovnice moraju se otvarati prema van.

Na izlazna vrata kotlovnice postavlja se jasno uočljivo i trajno upozorenje „IZLAZ!“.

Na ulazna vrata kotlovnice, s vanjske strane, postavlja se natpis „KOTLOVNICA – NEZAPOSLENIMA ULAZ ZABRANJEN!“

Članak 130.

Kotlovnice površine veće od 40 m², tj. kotlovnice koje imaju veći kapacitet od 350 kW moraju imati i drugi izlaz na pogodnom mjestu.

Kao izlaz može poslužiti i dovoljno velik i pristupačan prozor, minimalnih dimenzija 60 cm x 90 cm, do kojeg se može doći ugrađenim penjalicama. Taj prozor se mora otvarati prema van.

Članak 131.

U kotlovnici se ne smiju nalaziti predmeti ili sredstva koji povećavaju opasnost od požara ili eksplozije – boce ili posude u kojima je ukapljeni plin pod tlakom većim od atmosferskog tlaka, drvo, papir, boja, razrjeđivači.

Kotlovnica mora biti opremljena opremom za gašenje požara koju čine vatrogasni aparati i unutarnja hidrantska mreža.

Plinska kotlovnica prislonjena uz objekt u kojem se nalazi veći broj ljudi mora imati i stabilni sustav za detekciju plina.

Detekcija plina treba imati zvučni i optički alarm i ne smije se rabiti u drugim oblicima zaštite kao što je blokada rada plamenika ili zabavljanje dovoda plina.

Članak 132.

Sve prostorije u kojima se radi sa zapaljivim plinovima i tekućinama moraju biti dobro ventilirane.

Prostorije gdje se radi sa zapaljivim tekućinama i plinovima moraju na vidnom mjestu imati postavljene upute za rad na siguran način i postupke u slučaju požara i eksplozije.

Prostorija gdje se radi sa zapaljivim tekućinama i plinovima mora biti osigurana i uređajima za gašenje požara.

Članak 133.

Ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije mora se vršiti najmanje jednom u 5 godina. Ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija vrši se od uličnog priključka do trošila.

Pravne osobe za ispitivanje nepropusnosti plinske instalacije su distributeri plina te pravne ili fizičke osobe koje ishode ovlasti od distributera plina.

Ovlaštene pravne ili fizičke osobe po izvršenom ispitivanju izdaju uvjerenje o nepropusnosti plinske instalacije.

Članak 134.

Zaporni ventili plinske instalacije mora udovoljavati slijedećim zahtjevima:

- ✓ da je uočljiv,
- ✓ da pouzdano zatvara protok plina,
- ✓ pravac zatvaranja ručice ventila mora biti jasan i nedvosmislen,
- ✓ da je otporan na medij koji zatvara

Ukoliko se za potrebe tehnologije rada, rabi stlačeni zapaljivi plin iz spremnika (UNP ili slično), obavezno se pri tome rabi regulator tlaka.

Članak 135.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti sustava za detekciju plina mora se vršiti najmanje jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe.

Po izvršenom ispitivanju ovlaštena pravna osoba izdaje zapisnik, a ako je utvrđena ispravnost sustava i uvjerenje.

Ukoliko je sustav neispravan, ovlaštena pravna osoba će donijeti zapisnik u kojem će predložiti mjere koje treba poduzeti da se nedostaci otklone, a jedan primjerak negativnog zapisnika, potpisanog od strane korisnika sustava, poslati će Inspektoratu unutarnjih poslova nadležne policijske uprave.

Članak 136.

Plinska kotlovnica mora imati s vanjske strane tipkalo za isključenje struje, tj. strujne sklopke u kotlovnici.

Tipkalo za hitno isključenje električne energije mora se ispitati na ispravnost najmanje jednom godišnje od strane ovlaštene pravne osobe.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 137.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ŠKOLSKI ODBOR.

Članak 138.

Prilozi Pravilnika smatraju se sastavnim dijelom Pravilnika.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 139.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon donošenja.

Ravnatelj:


_____

Predsjednik školskog odbora:



Ovaj Pravilnik donesen je dana 22.10.2012 i objavljen ja na oglasnoj ploči dana, 23.10. 2012. godine.

PRILOZI PRAVILNIKA:

- RJEŠENJE O KATEGORIZACIJI OBJEKTA OSNOVNE ŠKOLE
- PRESLIKA UVJERENJA O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU OSOBE ZADUŽENE ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA
- UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA
- UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA
- EVIDENCIJA ZAPOSLENIKA OSPOSobljenih ZA PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, SPAŠAVANJE OSOBA I IMOVINE
- EVIDENCIJA ZAPOSLENIKA OSPOSobljenih ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI
- EVIDENCIJA ZAPOSLENIKA OSPOSobljenih ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE





UPUTA **za popunjavanje upisnika redovnih pregleda vatrogasnih aparata**

U predviđeni prostor u gornjem lijevom kutu upisuju se podaci o korisniku, tj. Poslodavcu, koji se koristi vatrogasnim aparatima, tj. naziv i sjedište (mjesto i adresa),. U gornji desni kut upisuje se broj upisnika.

1. Podaci o pregledu

Tablica je podijeljena na devet okomitih stupaca i poveći broj vodoravnih rubrika na dvije strane upisnika

U prvi stupac upisuje se redni broj, u drugi stupac upisuje se mjesto (objekt, prostorija, prostor) gdje se nalazi aparat, u treći stupac upisuje se vrsta i oznaka aparata, u četvrti i peti stupac upisuju se datum redovnog pregleda i to planirani i ostvareni, dok se u sljedećim stupcima odgovarajućim oznakama utvrđuje stanje, i to: u šestom stupcu stanje glede uočljivosti i dostupnosti aparata, u sedmom stupcu opće stanje aparata, u osmom stupcu stanje kompletnosti aparata i u devetom stupcu stanje plombe i ventila

2. Podaci o aparatima uklonjenim iz uporabe

U predviđeni prostor upisuju se podaci o aparatima (broj, vrsta te mjesto) s uočenim nedostacima te ovlaštenom zaposleniku koji je uočene nedostatke odmah otklonio

Upisuju se podaci o stručnoj službi (naziv službe, prezime i ime odgovorne osobe) te danu i satu kada je ta služba obaviještena o uočenim nedostacima.

3. Naziv pravne osobe, tijela državne vlasti ili obrtnika koji su održavali vatrogasni aparat.

Upisuje se naziv onoga tko je održavao vatrogasne aparate.

Na kraju upisnika upisuje se mjesto i datum upisivanja podataka u upisnik te prezime i ime, te vlastoručni potpis voditelja upisnika.

UPUTA **za popunjavanje upisnika periodičnog pregleda vatrogasnih aparata**

U predviđeni prostor u gornjem lijevom kutu upisuju se podaci o korisniku, tj. Poslodavcu, koji se koristi vatrogasnim aparatima, tj. Naziv i sjedište (mjesto i adresa), Ispod toga upisuje se naziv i sjedište (mjesto i adresa) ovlaštenog poduzeća ili radionice, koja obavlja periodični pregled vatrogasnih aparata. U gornji desni kut upisuje se broj upisnika.

1. Podaci o pregledu

Tablica je podijeljena na pet okomitih stupaca i poveći broj vodoravnih rubrika na dvije strane upisnika

U prvi stupac upisuje se redni broj, u drugi stupac upisuje se mjesto (objekt, prostorija, prostor) gdje se nalazi aparat, u treći stupac upisuje se vrsta i oznaka aparata, u četvrti stupac upisuju se uočeni i otklonjeni nedostaci i zamijenjeni neispravni dijelovi, dok se u peti stupac upisuje datum pregleda.

2. Podaci o aparatima uklonjenim iz uporabe

U predviđeni prostor upisuju se podaci o aparatima (broj, vrsta te mjesto) koji su uklonjeni iz uporabe

3. Prostor za bilješke

U taj prostor upisuju se primjedbe i bilješke u vezi s pregledom aparata

Na odgovarajuće mjesto upisuje se prezime i ime te stručna sprema ovlaštenog stručnog zaposlenika koji je obavio periodični pregled.

Na kraju upisnika upisuje se mjesto i datum upisivanja podataka u upisnik te prezime i ime, te vlastoručni potpis voditelja upisnika.

ZABILJEŠKE

