

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA BRODSKO- POSAVSKA
OPĆINA DRAGALIĆ
OSNOVNA ŠKOLA DRAGALIĆ
D R A G A L I Ć

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

Dragalić, listopad 2026.

S A D R Ź A J

Sadržaj.....	0
Osnovni podaci o školi.....	1
1. Uvjeti rada.....	4
2. Zaposlenici u šk. god. 2026./2027.	6
3. Organizacija rada	8
4. Godišnji nastavni plan i program	10
5. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	12
6. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite	14
7. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	16
8. Plan permanentnog usavršavanja	18
9. Plan rada stručnih tijela, stručnih suradnika i tijela upravljanja	19
10. Plan rada administrativno-tehničkog osoblja.....	26
11. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	27

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE DRAGALIĆ, DRAGALIĆ
ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA : OSNOVNA ŠKOLA DRAGALIĆ, DRAGALIĆ
ADRESA : TRG SVETOG IVANA KRSTITELJA 3
BROJ I NAZIV POŠTE : 35428 DRAGALIĆ
TELEFON : 035/376-249 (ravnatelj), TEL/FAX: 035/376-049 (tajništvo),
035/376-133 (pedagog)
E-MAIL : os-dragalic@sb.t-com.hr (ravnateljica)
skola@os-dragalic.skole.hr (tajništvo)
ŽUPANIJA : Brodsko-posavska županija
OPĆINA : Dragalić
MATIČNI BROJ : 3000346
OIB : 73085186710
ŠIFRA ŠKOLE : 12-344-001

BROJ UČENIKA:	I. - IV.	56	BROJ RO:	I. – IV.	4
	V. – VIII.	43		V. – VIII.	4
UKUPNO:	I. - VIII.	99		I. - VIII.	8

BROJ PODRUČNIH ODJELA: 1 (PO Gorice) privremeno zatvoren u 2025./2026. šk. godini
zbog malog broja učenika
4 PO (PO Mašićka Šagovina, PO Poljane, PO Trnava, PO Donji
Bogićeveci) nisu u funkciji (zapaljeno i devastirano u ratu)

BROJ ZAPOSLENIKA:	a) ravnatelj	1
	b) učitelji RN	4
	c) učitelji PN	14
	d) pedagog	1
	e) administrativno osoblje	2
	f) tehn. osoblje	4
UKUPNO:		26

Temeljem čl. 26. Zakona o osnovnom školstvu i čl. 11 Statuta OŠ Dragalić, Školski odbor na sjednici održanoj 12. 10. 2026. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

Osnovna škola Dragalić sjedište je škole s pet područnih odjela: PO Mašićka Šagovina, PO Trnava, PO Poljane, PO Donji Bogičevci i PO Gorice. Područni odjeli su devastirani u ratu i neobnovljeni osim PO Gorice koji je u 2025./2026. školskoj godini privremeno zatvoren zbog nedovoljnog broja učenika.

Nastava se izvodi u četiri razredna odjela RN:

- 1 razredni odjel I. razreda
- 1 razredni odjel II. razreda
- 1 razredni odjel III. razreda
- 1 razredni odjel IV. razreda,

i četiri u predmetnoj nastavi:

- 1 razredni odjel V. razreda
- 1 razredni odjel VI. razreda
- 1 razredni odjel VII. razreda
- 1 razredni odjel VIII. razreda.

Nastava je stručno zastupljena.

Mreža škole pokriva veliko područje između Okučana i Nove Gradiške i dobro je prometno povezana.

1.1 PROSTORNI UVJETI

1.1.1 Zgrada škole je masivno građeni objekt koji je za potrebe osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja obnovljen 1995.g. Nastava se izvodi u jednoj smjeni.

Matična škola izgrađena je na starim temeljima, ima 10 učionica od toga dvije u prenamijenjenom tavanskom prostoru, školsku kuhinju s blagovaonicom, školsku knjižnicu i kabinet za učitelje. Budući je školska športska dvorana u izgradnji, nastava se izvodi u društvenom domu.

Nastava će se realizirati u:

- četiri specijalizirane učionice RN
- četiri klasične učionice PN
- informatička učionica
- školska knjižnica
- TZK u društvenom domu (dislocirano)

Ostali prostori:

- jedna zbornica, 28 m²
- tri kancelarijska prostora, 46 m²
- dva sanitarna čvora, 36 m²
- hodnik (prizemlje, kat), 234 m²
- dva tavanska prostora, 480 m²
- školska kuhinja, 30 m²

- blagovaonica, 105 m²
- ostava, 15 m²
- jedna kotlovnica, 16 m² (dislocirano)
- spremište za gorivo, 20 m² (dislocirano)
- spremište, 5 m² (dislocirano)
- kabinet
- etno-kutić
- hodnik (dislocirano)
- alatnica (dislocirano)

Područna škola Gorice ima dvije učionice, čajnu kuhinju, hol, sanitarni čvor, kotlovnicu. U sastavu škole je garaža i dvosoban školski stan.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora, nabavka nastavne opreme

Da bi se u potkrovlju škole rasteretio prilaz učionici RN i informatike te odvojio prilaz školskoj kuhinji i blagovaonici potrebno je otvoriti ulaz iz prizemlja sa zapadne strane. U preostalom tavanskom prostoru bi bio sanitarni čvor, jedan kabinet i hol. Projektnu dokumentaciju je voljna financirati općina Dragalić.

Vrijednost izgradnje i opremanja školske dvorane uz Osnovnu školu Dragalić za potrebe cjelodnevnog nastave je 782.894,04 €, od toga bespovratna EU sredstva su 776.269,04 €. Razdoblje provedbe projekta je 31. listopada 2024. g. do 30. travnja 2027. g.

7. 1. 2025. g. Školi je dostavljeno: skica izmjere, prijavni list za katastar, kopija plana – staro stanje, kopija plana – novo stanje, prijavni list za ZK i zahtjev za provedbu

5. 3. 2025. g. Dopuna podataka u svrhu ishođenja potrebne dokumentacije

26. 3. 2025. g. Poziv javnopravnim tijelima za utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja putem elektroničkog sustava e-Konferencija

30. 4. 2025. g. Dopuna podatka u svrhu Analize sportskih građevina u osnovnim i srednjim školama

8. 5. 2025. Tlocrt buduće školske dvorane

15. 5. 2025. g. potpisana suglasnost za ishođenje građevinske dozvole

18. 6. 2025. g. Popisana Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanje preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele i Izjava partnera o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost

25. 6. 2025. Imenovan Školski tim za koordinaciju

27. 1. 2026. Početak radova (kolčenje dvorane)

12. 3. 2026. Produljeno vrijeme provedbe projekta do 30. travnja 2027. g.

Sanacija prednjeg dijela krovišta (I. faza) je izvršena tijekom lipnja i srpnja 2026. g. II. faza sanacije je planirana za rujan 2026. g.

Tijekom ljetnih praznika brušen i lakiran je parket u učionicama: BIO, 4. r., HJ i MAT.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Vanjske površine škole sastoje se od rukometnog igrališta, dvorišta škole sa spremištem za gorivo, prostorijom za učenike putnike, alatnicom, kotlovnicom i zelene površine zapadno od školske zgrade.

Brigu o čuvanju i uređenju okoliša vodit će svi učenici, učitelji, domar i spremačice.

Športski tereni: rukometno igralište 800 m i travnati tereni 1650 m.

Po razminiranju na školskom imanju (6469 m) posađen je voćnjak o kome brigu vodi Učenička zadruga „Breza“ i domar škole.

Škola u vlasništvu ima posjede područnih odjela: Mašićka Šagovina, Trnava, Poljane, Gorice, Donji Bogičevci. Objekti u ratu su zapaljeni i devastirani. PŠ Gorice je obnovljena 2001. g.

Iako su većina devastiranih područnih odjela razminirani, održava se samo PO Gorice zbog sigurnosti.

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. UČITELJSKI KADAR 2026./2027.

R. br.	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža Uk. U pr.	Struka	St. šk.spr	Nast. predm.	Napredovanje
1.	Olivera Galetić	1970.	33 33	Nastavnica RN	VI.	3.	Učitelj savjetnik
2.	Lidija Prša	1968.	29 27	Nastavnica RN	VI.	4.	
3.	Zlatko Galetić	1968.	31 31	Nastavnik RN	VI.	2.	
4.	Emilija Tomić Pišonić	1978.	22 22	Diplomirani učitelj pojačanim programom iz nastavnog predmeta - prirodoslovlje	VII.	1.	
5.	Ivana Pivac Tadić	1987.	15 15	Magistra edukacije HJ i književnosti	VII.	HJ	Učitelj mentor
6.	Martina Valla Mihić	1983.	22 19	Dipl. učit. s poj. progr. iz nast. predmeta- engleski jezik	VII.	EJ	
7.	Ana Ribarić Vitković	1997.	4 4	Magistra edukacije biologije i kemije	VII.	PRI, BIO	
8.	Sulejman Piskić	1980.	13 12	Prof. pov. i geo.	VII.	GEO	Učitelj mentor
9.	Josip Akmačić	1986.	10 10	Mag. eduk. fizike i informatike	VII.	FIZ	

10.	Igor Gregurić	1976.	8	8	Prof. glazbene kulture	VII.	GK	
11.	Danijel Gubić	1979.	19	19	Profesor fizičke kulture	VII.	TZK	
12.	Branka Grgić	1979.	16	15	Prof. povijesti i etnologije	VII.	POV	
13.	Kristina Peterlik	1975.	26	25	Diplomirani kateheta	VII.	VK	
14.	Michaela Štefanović	1995.	2	2	Sveučilišni prvostupnik njemačkog jezika i književnosti i Sveučilišna prvostupnica etnologije i antropologije	VI.	NJ	
15.	Marijan Matošević	1971.	26	23	Dipl. inž. stojarstva	VII.	TK	
16.	Marina Valentić	1989.	10	7	Magistra primarnog obrazovanja s izbornim predmetom <i>informatika</i>	VII.	INF	
17.	Sanja Ličanin	1990.	12	12	Magistra edukacije matematike	VII.	MAT	Učitelj mentor
18.	Matea Krznar	1992.	4	4	Magistra slikarstva i profesor LK	VII.	LK	

NAPOMENA: Učiteljicu PRI/BIO Valentinu Lepan mijenja učiteljica Ana Ribarić.

2.2. PODACI O RAVNATELJU

R. broj	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj šk. sprema
1.	Branka Francuz	1964.	38	Nastavnica RN	VI.

2.2. PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA

R. broj	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj šk. sprema
1.	Ana Vuković	1977.	19	Magistra eduk. EJ i književnosti i magistra pedagogije	VII.

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. br.	Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Posao
1.	Renata Gelemanović	1980.	8/4	Stručna prvostupnica ekonomije	VI.	Računovotkinja

2.	Dajana Adžić	1989.	6/3	Stručna prvostupnica javne uprave	VI.	Tajnica
3.	Ksenija Peterlik	1967.	29/29	OŠ	II.	Spremačica
4.	Andriana Gubić	1978.	23/7	Kuharica	IV.	Kuharica
5.	Davor Vrabac	1965.	31/27	Meh. mot. voz.	III.	Domar/spremač
6.	Ivana Bilačić	1994.	3/1	prodavačica/komercijalista		Spremačica

NAPOMENA: Tajnica Dajana Adžić se vratila s roditeljnog dopusta 30. 9. 2026. g.

3. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	Odjela	Učenika putnika	Razrednik
I.	14	6	8	1	10	Emilija T. Pišonić
II.	12	7	5	1	7	Zlatko Galetić
III.	15	8	7	1	6	Olivera Galetić
IV.	15	8	7	1	13	Lidija Prša
I.-IV.	56	29	27	4	36	
V.	12	5	7	1	8	Kristina Peterlik
VI.	14	7	7	1	5	Marina Valentić
VII.	7	6	6	1	3	Sanja Ličanin
VIII.	10	5	5	1	5	Branka Grgić
V.-VIII.	43	23	20	4	21	
I.-VIII.	99	52	47	8	57	

Prosjeck po odjelu:

12,37 učenika

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se izvodi se u jednoj (prvoj) smjeni.

Raspored sati:

PONEDJELJAK

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.					INA BIO			

					INA POV			
1.	SR	SR	SR	SR	SR	SR	SR	SR
2.					MAT	PRI	POV	VK
3.					POV	EJ	MAT	BIO
4.					TZK	GEO	BIO	MAT
5.					HJ	TZK	EJ	GEO
6.					GEO/PRI	HJ	TZK	EJ
7.					INA EJ		GEO	TZK

UTORAK

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.					DOP KEM DOP HJ/MAT V./VI. ŠK. ORK.			
1.	EJ			GK	HJ	NJ	MAT	KEM
2.	EJ			NJ	HJ	MAT	GK	KEM
3.				NJ	EJ	GK	HJ	MAT
4.		VK	EJ		NJ	INF	KEM	HJ
5.		VK	EJ		GK	INF	KEM	NJ
6.					VK	EJ	NJ	GK
7.					DOP EJ V./VI. ŠK. ORK.			

SRIJEDA

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.					DOP FIZ INA MAT INA TZK			
1.				VK	MAT	TZK	FIZ	INF
2.				VK	INF	MAT	FIZ	TZK
3.					INF	VK	TZK	MAT
4.	VK			EJ	TZK	HJ	MAT	FIZ
5.	VK			EJ	POV	HJ	INF	FIZ
6.	INA ŠAH RN				HJ	POV	INF	EJ
7.					DOD HJ		EJ	POV

ČETVRTAK

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.					INA TK DOD GEO INA NJ INA HJ			
1.	INF				TK	NJ	GEO	HJ
2.	INF				NJ	TK	HJ	GEO
3.		INF			EJ	GEO	HJ	NJ
4.			VK	INF	GEO	HJ	NJ	TK

5.				INF	MAT	VK	TK	EJ
6.						MAT	EJ	VK
7.							VK	MAT

PETAK

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
0.					DOP HJ/MAT VII./VIII. INA POV			
1.					HJ	MAT	POV	LK
2.					LK	HJ	VK	POV
3.		EJ	INF		MAT	PRI	LK	HJ
4.		EJ	INF		PID	POV	MAT	HJ
5.		INF	VK		EJ	LK	HJ	BIO
6.	INA TZK RN				VK	EJ	BIO	INF
7.					DOP EJ VII./VIII. INA TZK PN INA VK			

Dežurstva:

Tijekom boravka učenika, u školi učitelji su zaduženi dežurstvima od ulaska do izlaska iz škole i ulaska u autobus.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ U ŠKOLU 0. I 1. SAT	SVI UČITELJI KOJI IMAJU 0. ILI 1. SAT UVODE UČENIKE S KOJIMA IMAJU 0. I 1. SAT				
DEŽURSTVO NA HODNIKU 1., 2., 3. SAT I VELIKI ODMOR	UČIT. POV	UČIT. HJ	UČIT. FIZ	UČIT. GEO	UČIT. LK PEDAGOG
ŠKOLSKA KUHINJA RN	SVI UČITELJI RN				
ŠKOLSKA KUHINJA PN	UČIT. BIO	UČIT. NJ	UČIT. HJ	UČIT. TK	UČIT. EJ
DEŽURSTVO NA HODNIKU 4., 5., 6., 7. SAT	UČIT. HJ I GEO	UČIT. NJ I GK	UČIT. INF POV	UČIT. MAT I VK	UČIT. VK I BIO
1. AUTOBUS	UČIT. 3. R. SPREMAČICA	UČIT. 1. R. I SPREMAČICA	UČIT. 2. R. I SPREMAČICA	UČIT. INF I SPREMAČICA	UČIT. 4. R. I SPREMAČICA
2. AUTOBUS	UČIT. TZK	UČIT. GK	UČIT. EJ	UČIT. MAT	SPREMAČICA

Prehrana

Odlukom Vlade o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola od 2026./2027. školske godine svi učenici ostvaruju pravo financiranja prehrane u iznosu 1,33 €.

Prijevoz učenika

U školu se prevozi 57 učenika Slavonijabus iz Velike Kopanice. Stajališta za autobuse uređuju se u suradnji s mjesnim odborima i općinom.

Dio učenika s upisnog područja OŠ Ljudevita Gaja Nova Gradiška također putuju školskim autobusom.

Učenicu iz Pivara roditelj svakodnevno vozi do Donjih Bogićevaca odakle polazi školski autobus. Roditelj ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za navedenu relaciju.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obraz. razd.	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje	Praznici
		Radni	Nastavni			
I. 7. 9. 2026. 23. 12. 2026.	IX.	18	18		Pozdrav jeseni (rujan) Noć arheologije (listopad)	I. dio zimskog odmora 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027.
	X.	22	22		Dan kruha, Dan pješačenja (listopad) Međunarodni dan športa (1. 10.) Pozdrav jeseni (1. 10.) Svi Sveti - polaganje cvijeća poginulim braniteljima (30.10.)	
	XI.	20	20	Svi sveti (1.11.) Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (16.11.)	
	XII.	17	17	Božić i Sv. Stjepan (25., 26. 12.)	Sv. Nikola (4. 12.) Božić (23. 12.)	
II. 12.1.2026. 12.6.2026.	I.	17	17	Nova godina (1. 1.)		II. dio zimskog odmora 20. 2. do 28. 2. 2027. Proljetni odmor 25. 3. do 4. 4. 2027.
	II.	15	15		Valentinovo (14. 2.) Poklade	
	III.	18	18			
	IV.	20	20	Uskrs (28. 3.) Uskrsni ponedjeljak (29. 3.)	Uskrs (24. 3.)	

	V.	20	20	Međunarodni praznik rada (1.5.) Dan državnosti (30.5.)	Dan škole, Obilježavanje 250. obljetnice školstva (14. 5.)	
	VI.	10	10	Tijelovo (27.5..)	Završetak nastavne godine (15. 6.)	Ljetni odmor 16. 6. 2027.
UKUPNO		176	176			

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RO

Nast. predm.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUP NO
HJ	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
LK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GK	35	35	35	35	35	35	35	35	280
EJ	70	70	70	70	105	105	105	105	520
MAT	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PID	70	70	70	105					315
PRI					53	70			123
BIO							70	70	140
KEM							70	70	140
FIZ							70	70	140
POV					70	70	70	70	280
GEO					53	70	70	70	473
TK					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
INF					70	70			140

4.2 PLAN IZBORNE NASTAVE

Nast. predm.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUP NO
VK	70	70	70	70	70	70	70	70	560
INF	70	70	70	70			70	70	420

NJ				70	70	70	70	70	350
----	--	--	--	----	----	----	----	----	-----

4.3 PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirat će se za učenike koji pokazuju teškoće u svladavanju redovite nastave od 1. do 8. razreda.

PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJ
HJ/MAT	1. – 3. r.	3	3	105	učit. RN
HJ	4 - 8. r.	3	3	105	Lidija Prša Ivana Pivac Tadić
MAT	4. - 8.	3	3	105	Lidija Prša Sanja Ličanin
EJ	5. - 8.	2	2	70	Martina Valla Mihić
FIZ	7., 8.	1	1	35	Josip Akmačić
GEO	5. – 8.	1	1	35	Sulejman Piskić
KEM	7., 8.	1	1	35	Ana Ribarić Vitković

4.4. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

INA	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJ
Laboratorij životnih vještina	RN	1	1	35	Emilija Tomić Pišonić
Šah	RN	1	1	35	Josip Akmačić
Tri na tri	RN	1	1	35	Zlatko Galetić
Mali prirodnjaci	RN	1	1	35	Olivera Galetić
Likovna skupina	RN	1	1	35	Lidija Prša
Mali kreativci	RN	1	1	35	Lidija Prša
Digi zona	PN	1	1	35	Marina Valentić
Odbojka	PN	1	1	35	Marina Valentić
Rock orkestar	IV. – VIII.	1	1	70	Igor Gregurić
Vrtlari	PN	1	1	35	Branka Grgić
Nogomet	RN	1	1	35	Danijel Gubić
Nogomet	PN	1	1	35	Danijel Gubić

Stolni tenis	PN	1	1	35	Danijel Gubić
Stem igraonica	PN	1	1	35	Sanja Ličanin
Prometna kultura i sigurnost	PN	1	1	35	Marijan Matošević
Dra-Me-Drag	PN	1	1	35	Ivana Pivac Tadić
Deutsch klub	PN	1	1	35	Michaela Štefanović
English kids club	PN	1	1	35	Martina Valla Mihić
Crveni križ	PN	1	1	35	Ana Ribarić Vitković
Likovna	PN	1	1	35	Branka Grgić
Zadrugari	PN	1	1	35	Kristina Peterlik

4.5. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE

Praksa pokazuje da ovaj vid nastave daje pozitivne rezultate. Učenici se upućuju da s razumijevanjem upoznaju prirodne pojave, da uoče važnost čovjeka da prirodu uređuje za svoje potrebe. Djeca se odgajaju u duhu čuvanja prirode te razumijevanju da je zaštita prirode imperativ suvremenog društva.

RAZREDNA NASTAVA

- Pozdrav jeseni (1. 10.) – svi
- Međunarodni olimpijski dan - svi (1. 10.)
- Gornji Bogičevci (6. 10.) - svi
- TN u NG: 1. r., 2. r. (XII.), 3. r. (X., V.), 4. r. (XII.)
- TN u Zagrebu: 1. r., 2. r. (IV.), 4. r. (X.)
- TN u Slavonskom Brodu: 3. r. (IV.)

PREDMETNA NASTAVA

- Pozdrav jeseni (1. 10.) – svi
- Međunarodni olimpijski dan (1. 10.)
- Vukovar (13.5.)
- Karlovac (2.12.)
- Zagreb (X.)
- projekti – 2. polugodište

Školska ekskurzija

Školske ekskurzija: Trakošćan – Jezerčica (10. 6. 2027. g.)

4.5. RAD PO PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA

Ako učitelji tijekom godine primjete da kod učenika postoje poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, pedagog će na osnovu sistematskog promatranja te preporuci liječnika školske medicine pristupiti obradi. Učenici s Rješenjima, integrirani u redovitu nastavu (11 učenika), radit će po primjerenom obliku školovanja. Programe rada izrađuju razredni i predmetni učitelji te stručna služba.

4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

U ovaj oblik rada bit će uključeni učenici koji pokazuju interes za određeno područje i koji pokazuju potrebno predznanje.

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	IZVRŠITELJ	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Priroda i društvo	3. r., 4. r.	učit. RN	2	70
Matematika	1., 5. – 8. r.	učit. RN i MAT	2	70
Hrvatski jezik	2., 5. – 8. r.	učit. HJ	2	70
Geografija	PN	učit. GEO	1	35
Engleski jezik	PN	Učit. EJ	1	35

5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX./X.	Zaziv Duha svetoga za početak šk. godine (rujan)	Vjeroučiteljica
	Vježba evakuacije	Razrednici, pedagog, Ovlaštenik zaštite na radu
	Pozdrav jeseni Noć arheologije	Razrednici
X./XI.	Dan učitelja (5. 10.)	Sindikato
	Dan kruha (16. 10.)	Razrednici
	RN Zagreb	RN
	Mjesec hrvatske knjige (15. 10.- 15. 11.)	Učitelji RN/HJ/knjižničar,
	Svi sveti- polaganje cvijeća poginulim braniteljima (30.10.)	Svi
XII.	Opća deklaracija o ljudskim pravima (10. 12.)	Stručni suradnik
	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11.- 15. 12.)	Voditeljica HCK, učit. BIO
	Doček sv. Nikole (4. 12.)	Općina Dragalić, učitelji RN
	Svečana priredba povodom božićnih i novogodišnjih blagdana (23. 12.)	Razrednici, voditelji INA
I.	Školska natjecanja	Učitelji, učenici
II.	Valentinovo (14. 2.)	Razrednici
	Poklade	Razrednici
III.	Korizma	Vjeroučiteljica, učenici
IV.	Uskrs (28. 3.)	Razrednici

	Ekološke aktivnosti	Svi
V.	Dan škole (14. 5.) Obilježavanje 250 godina školstva u Dragaliću	Svi
	Prometna preventiva - poligon	Koordinator Prometne preventive, RN, učitelj TK
VI.	Školska ekskurzija (10. 6.)	Razrednici, učenici

5.1 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Škola će u suradnji sa Službom za profesionalnu orijentaciju pružati pomoć učenicima u izboru budućeg zanimanja.

U ovaj rad će biti uključeni roditelji, stručni suradnik i razrednik.

Učenici i roditelji će se informirati putem pisanih materijala i predavanja. Pomoć učenicima odvijat će se kroz slijedeće oblike:

1. Informiranje učenika
2. Upoznavanje učenika s profesionalnim zanimanjima
3. Profesionalno savjetovanje učenika
4. Otkrivanje učenika kojima je sužen izbor zbog zdravstvenih problema
5. Upućivanje učenika s prilagođenim programom službi za P.O.
6. Rad s roditeljima
7. Izbor darovitih učenika
8. Uređenje panoa "Moje buduće zanimanje"
9. Upisi učenika u srednje škole

5.2 PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja)	Služba za P.O.
	Informiranje učenika putem redovite nastave, na satu razrednik	Razrednik, pedagog
	Analiza upisa učenika sa zdravstvenim poteškoćama	Pedagog
X.	Predavanje za učenike V. r. i VI. r. – Moje idealno zanimanje, Kako napredujem	HZZO, pedagog
	Preliminarno uočavanje darovitih učenika	Razrednik, učitelji
	Profesionalna orijentacija nadarenih učenika	Služba za P.O.
	Rad s učenicima – individualni razgovori	Pedagog
XI.	Provođenje natjecanja na temu profesionalna orijentacija (lit., lik.)	Učit. HJ, LK
XII.	Testiranje potencijalno darovitih učenika	P.O. služba
	Izrada informativnog materijala	Razrednik, pedagog
I.	Organizacija posjeta učenika 8.r. srednjim školama	Pedagog, roditelji
	Profesionalno informiranje učenika (priprema za provođenje ankete)	Razrednik, pedagog
II.	Provođenje ankete o profesionalnim namjerama	Razrednik, pedagog

	učenika	
	Gledanje video kazete na temu P.I.	Razrednik, pedagog
III.	Dani profesionalne orijentacije	P.O. služba
	Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju	Razrednik, pedagog
IV.	Predavanja za VII. i VIII. r. Moje zanimanje iz snova, Upoznavanje samog sebe	HZZO, pedagog
	Izbor zanimanja i moje sposobnosti- predavanje	Pedagog
V.	Testiranje i liječnički pregledi učenika sa zdravstvenim poteškoćama	Liječnik
	Informiranje roditelja i učenika o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog
	Roditeljski sastanak (e-Upisi)	Razrednik, pedagog
VI./VII.	Zajednički tematski sastanci roditelja i učenika Predavanje za VIII. - Mogućnosti obrazovanja i rada u BPŽ	Razrednik
	Posjet srednjim školama (svibanj/lipanj)	Pedagog
	e-Upisi	Pedagog, razrednik

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

	PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI
6.1.	SURADNJA SA SLUŽBOM ZA PREVENTIVNU ŠKOLSKU MEDICINU	Tijekom godine	Služba za prev. šk. medicinu
	- Cijepljenja		
	- Ciljani sistematski pregledi		
	- Sistematski pregledi		
	- Predavanja za roditelje		
6.2.	RAD NA HIGIJENSKO ESTETSKIM ZADACIMA	Tijekom godine	
	- Briga o osobnoj higijeni		razrednici
	- Razvijanje zdravstveno- higijenskih navika		
	- Briga o estetskom izgledu učionica i hodnika škole		Učenici, INA
	- Higijenske navike prije uzimanja užine		
	- Potreba nošenja papučica i pravila odlaganja obuće		
	- Briga o ispravnosti sanitarnih čvorova		Domar
	- Provjetravanje i zračenje učionica i hodnika		Tehničko osoblje
	- Održavanje površina oko škole		Tehničko osoblje

6.3.	IZLETI, ŠUP, EKSKURZIJE	Tijekom godine	
	- Jesenski, proljetni i zimski izlet	IX., I., V.	Razrednici
	- Organizacija jednodnevne školske ekskurzije: Trakošćan - Jezerčica	VI.	Razrednici, roditelji, ravnateljica
6.4.	SOCIJALNA ZAŠTITA	Tijekom god.	
	- Kontinuirana skrb o djeci slabijeg materijalnog stanja		Razrednici, pedagog, učenici
	- Financiranje ŠMK svim učenicima, Vlada RH		Ministarstvo poljoprivrede, MZOM
	- Nabava udžbenika za učenike – Ministarstvo - Općine Dragalić, Vrbje i Gornji Bogićevci financiraju nabavu radnih bilježnica i likovnih mapa		Općina Dragalić Općina Gornji Bogićevci
6.5.	DNEVNO I TJEDNO OPTEREĆENJE	Tijekom godine	
	- Ne opterećivati učenike s više od 5 odnosno 7 redovne nastave		Učiteljsko vijeće
	- Ne opterećivati učenike suvišnim zadaćama		
6.6.	OSIGURANJE UČENIKA OD NESRETNOG SLUČAJA	IX.	
	- Izvršiti razgovore s roditeljima o potrebi osiguranja		Razrednici
	- Poticati roditelje da osiguraju djecu od nesretnog slučaja		Razrednici
	- Osiguranje učenika – Croatia osiguranje		Razrednici

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1.GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

R. br.	Ime i prezime	Neposredno odgojno-obrazovni rad									
		A (redovita, izborna, razredništvo, posebna prava)				B					
		Čl. 10. i 13.	Čl.13. st.7.	42. i 56. KU	UKUP NO	DOP	DOD	INA	Čl. 6. i 7.	UKU PNO DRUGI NO-OR	UKU PNO NO-OR
1.	Lidija Prša	15+2			18	1	1	1		3	21
2.	Emilija Tomić Pišonić	16+2			17	2	1	1		4	21
3.	Zlatko Galetić	16+2			18	1	1	1		3	21

4.	Olivera Galetić	16+2			18	1	1	1		3	21
5.	Ivana Pivac Tadić	18			18	2	1	1		4	22
6.	Martina Valla Mihić	20			20	2	1	1		4	24
7.	Sulejman Piskić	7,5			7,5	1	1			2	9,5
8.	Ana Ribarić Vitković	11,5			11,5	1		1		2	13,5
9.	Igor Gregurić	5	2		7						7
10.	Marijan Matošević	4			4			1		1	5
11.	Branka Grgić	8+2	2		12		1	1		2	14
12.	Mihaela Štefanović Počta	10			10			1		1	11
13.	Josip Akmačić	4			4	1		1		2	6
14.	Marina Valentić	16+2		2	20			2	2	4	24
15.	Sanja Ličnin	16+2			18	2	1	1		4	22
16.	Kristina Peterlik	16+2	2		20			3	1	4	24
17.	Danijel Gubić	8	1	3	12			3			15
18.	Mateja Krznar	4			4						4

OSTALI POSLOVI					Ukupno RADNO VRIJEME.	Ukupno god. zaduženje u danima nastave
R. br.	Čl. 5.st.1. toč.1.1 a)	KU	ČL.1.	UKUPNO OSTALI POSLOVI		
1.	10		9	19	40	1400
2.	10		9	19	40	1400

3.	10		9	19	40	1400
4.	10		9	19	40	1400
5.	10		8	18	40	1400
6.	6		10	16	40	1400
7.	3,5		3	6,5	16	560
8.	5		2,5	7,5	20 + 1 prek.	700 + prek.
9.	5		3	8	15	525
10.	1,5		1,5	3	8	280
11.	6		4	10	24	840
12.	5		4	9	20	700
13.	1		1	2	8	280
14.	6	2	8	16	40	140
15.	8		8	18	40	1400
16.	8		8	16	40	1400
17.	4	2	4	10	25	875
18.	3		1	4	8	280

7.1. PODACI O OSTALIM ZAPOSLENICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

R. br.	Ime i prezime	Struka	Poslovi	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati godišnje
1.	Branka Francuz	Nastavn. RN	Ravnateljica	40	6:30 – 14:30	1768
2.	Ana Vuković	Magistra edukacije EJ i književnosti i magistra pedagogije	Pedagoginja	40	7:00 – 13:00 + 2 sata	1768
3.	Ksenija Peterlik	OŠ	Spremačica	40	7:00 -15:00	1768
4.	Andriana Gubić	SSS	Kuharica	40	6:30 14:30	1768
5.	Davor Vrabac	SSS	Domar/spremač	40	6:30 – 14:30	1768
6.	Renata Gelemanović	Stručna prvostupnica ekonomije	Računovotkinja	20	7:00 -11:00 10:30 do 14:30	884
7.	Dajana Adžić	Stručna prvostupnica javne uprave	Tajnica	20	10:30 -14:30 7:00 – 11:00	884

8.	Ivana Bilačić	SSS	Spremačica	20	11:00 15:00	–	884
----	---------------	-----	------------	----	----------------	---	-----

8. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

OBLICI PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI (ŠSV RN i PN)	UV ŠSS RN ŠSS PN	Učitelji, pedagog, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE	Stručni skupovi, ŽSV, seminari	ŽSV, AZOO, MZOS	Tijekom školske godine

8.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG SKUPA RN

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
X.	Plan rada stručnog skupa RN	učitelji voditelj
	Univerzalne poruke u djelima Ivane Brlić Mažuranić	Učit. 2. r.
I.	Kreativnost u nastavi i općenito	Učit. 4. r.
IV.	Disciplina u razredu	Učit. 1. r.

Voditelj: Emilija Tomić Pišonić

8.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG SKUPA PN

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
X.	Plan rada stručnog skupa	učitelji
	Analiziranje umjetničkog djela	Učit. LK
I.	Jezik kao ogledalo kulture	Učit. NJEM
IV.	Ne paničari – reagiraj! Prva pomoć u školskim situacijama	Učit. BIO

Voditelj: I. P. T., učitelj mentor

8.4. PLAN RADA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

Plan ŽSV-a je najmanje tri tijekom školske godine.

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNOG SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Organizacija početka rada nastave	ravnateljica
	Tema za stručno usavršavanje: Savjeti za sigurnije korištenje digitalnih alata	Učit. INF
	Izvešća sa stručnih skupova	Učitelji
	Način pripremanja za nastavu i ostale odgojno-obrazovne oblike rada	ravnateljica
	Tjedna zaduženja učitelja	ravnateljica
	Prijedlog GPP i Školskog kurikulumu	UV
	Godišnji program stručnog usavršavanja	Ravnatelj, pedagog
X.	Dan kruha (16.10.)	vjeroučitelj, svećenik, svi
	Rad na odgojnoj problematici Abeceda prevencije	Razrednici Ravnatelj, pedagog
	Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)	knjižničar, učitelj HJ
	Tema za stručno usavršavanje: Putovanje u tišinu	Učit. Olivera Galetić
XI.	Identifikacija darovitih učenika	Razrednici
	Rad na suzbijanju neprihvatljivog ponašanja Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagog, razrednici, HCK
	Tema za stručno usavršavanje: Matematika kroz igru	Učit. MAT
XII.	Realizacija programa stručnog usavršavanja	Ravnateljica
	Organizacija prosinačkih svečanosti	Voditelji INA
	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Razrednici
I.	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Učitelji
	Realizacija NPP na kraju prvog polugodišta Analiza stanja i problema u ostvarivanju NPP	Učitelji, pedagog, ravnatelj
	Tema za stručno usavršavanje: Primjena geografskih znanja u svakodnevnom životu	Učit. GEO
II.	Organizacija školskih susreta "Znanost mladima"	Učitelji, pedagog
	Tema za stručno usavršavanje: U tuđim cipelama: Kako vidi dijete s disleksijom	pedagog
	Povjerenstvo za upise u prvi razred	Ravnateljica
III.	CAP program	CAP tim
	Intenziviranje rada na prometnoj kulturi	Razrednici, učitelj TK

	Tema za stručno usavršavanje: Vila u hrvatskoj usmenoj književnosti	Učit. HJ
IV.	Profesionalna orijentacija	Pedagog
	Uskrs	Vjeroučiteljica
	Obilježavanje – Noć knjige	Učitelji RN, HJ Knjižničar
V.	Prometna kultura	Učit. TK
	Obilježavanje Dana majki	Razrednici
	Intenziviranje rada na odgojnoj problematici	Razrednici, pedagog
	Upis u prvi razred	Povjerenstvo
	Obilježavanje Dana škole, Obilježavanje 30. obljetnice općine Dragalić i Obilježavanje 250. obljetnice školstva u Dragaliću (14. 5.)	Razrednici
VI.	Naputci za popunjavanje pedagoške dokumentacije na kraju školske godine (e- Dnevnik, e-Matica)	Ravnatelj Administrator
	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Razrednici
	Primjena pedagoških mjera i postupaka UV	Razrednici, pedagog
	Imenovanje povjerenstva za popravne ispite, organizacija dodatnog rada i popravnih ispita	Ravnatelj
	Uključivanje učitelja u stručne aktive i seminare tijekom ljeta	Ravnatelj

9.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX. mjesec	Upute za e-Dnevnik Razmatranje plana rada RV Razmatranje plana rada razrednika Upoznavanje učenika I. i V. razreda Uključivanje učenika u DOP, DOP, INA, IŠA, izbornu	ravnatelj, administrator, stručni suradnik učitelj 4. razreda razrednici
I. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju 1. polugodišta Realizacija NPP Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju Analiza odgojne situacije	razrednici ravnatelj stručni suradnik
IV.	Analiza rada i uspjeha učenika	Razrednici, pedagog
VI. mjesec	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i vladanja na kraju II. polugodišta Realizacija NPP Pohvale, nagrade i kazne Upućivanje učenika na popravne ispite Analiza rada RV	razrednici stručni suradnik ravnatelj
VIII. mjesec	Organizacija popravnih ispita Analiza uspjeha učenika na popravnim ispitima	ravnatelj razrednici

--	--	--

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	TEME-ODGOJNA PODRUČJA	OBLICI RADA	NOSITELJI
IX.	Zdravstveni odgoj, Građanski odgoj Skrb o osobnoj higijeni Radni odgoj Samoaktualizacijski odgoj Izgrađujemo kulturni odnos prema drugim ljudima	Međupredmetne teme	stručni suradnik, razrednici
X.	Odgoj za ljudska prava Odgoj za život u zajednici Zadovoljavamo osnovne potrebe: kulturne, estetske, vjerske Projekt - Sigurni online (13. 10.)	predavanja, pedagoške radionice	Razrednici 8. razred, MUP 5., 6. r. MUP, pedagog
XI.	Razvoj pozitivnih stavova prema školi i učenju Različitja vjerovanja Odgoj za mir Razvijanje ljubavi prema rodnom mjestu i zavičaju Društvene i zabavne igre Projekt – Zdrav za pet (24. 11.)	pedagoške radionice, predavanja, igre	razrednici, stručni suradnik NZJZ, 8. r.
XII.	Dječje prosinačke svečanosti Koliko sam sretan Prevenција bolesti današnjice Odgoj za nenasilje	pedagoške radionice, predavanja	DND Dragalić razrednici stručni suradnik
I.	Upoznavanje sa slabostima i nedostacima u učenju Zabavno-poučni kviz	pedagoške radionice	Razrednici
II.	Odgoj pozitivne slike o sebi Razvoj svjesne discipline Izgrađujemo osobnu disciplinu	razgovor, pedagoške radionice	razrednici, učitelj biologije
III.	Ekološki odgoj Odgoj za nenasilje – Dan ružičastih majica (1. 3.) Radni odgoj	pedagoške radionice	razrednici, stručni suradnik, učitelj biologije
IV.	Prometni odgoj Razvijamo kreativne osobnosti Društvene i zabavne igre	pedagoške radionice	Razrednici, koordinator
V.	Razvijanje nacionalne svijesti i ponosa Ljudsko dostojanstvo Drugi ljudi, drugi običaji 250. obljetnica školstva u Dragaliću i 30. obljetnica ustroja općine Dragalić	pedagoške radionice	Razrednici 14. 5.
VI.	Karakteristike pojedinih zanimanja Na kraju smo školske godine	pedagoške radionice	Služba za PO, razrednik

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	NOSITELJI
Razmatranje kućnog reda škole Osiguranje učenika u slučaju nesreće	9. mjesec	razrednici tajnik

Pomoć učenicima u uključivanje u INA i IŠA Problemi organizacije posebne nastave DOD, DOP, izborna Odgovornost učenika i roditelja u slučajevima kad učenik počini materijalnu štetu na školskoj i drugoj imovini Vladanje i uspjeh učenika u nastavi i drugim aktivnostima Odnos učenika, učitelja i roditelja Informiranje o profesionalnoj orijentaciji Organizacija proslava i priredbi Organizacija ekskurzija Pomoć učenicima u izvršavanju zadaća nastave, INA, kulturne i javne djelatnosti, te drugih obveza učenika e-Upisi	12. mjesec 3.mjesec 6., 7. mjesec	razrednik ravnatelj roditelji stručni suradnik učitelji, roditelji ravnatelj razrednici, roditelji
--	---	--

9.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika škole čine predsjednici učenika svakog razrednog odjela. Sastancima nazoče predsjednici ili zamjenici predsjednika. Djelokrug rada Vijeća učenika temelji se na statutu naše Škole, a obuhvaća poticanje solidarnosti i humanosti, razvoj tolerancije i kvalitetne komunikacije, predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi, kao i davanje prijedloga o raznim pitanjima važnim za učenike.

Nadalje, predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja.

Funkcija Vijeća učenika je:

- promoviranje interesa škole u zajednici koju škola pokriva
- poticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole
- jačanje kulture prava i odgovornosti u školi
- poticanje zajedništva i akcije solidarnosti
- utjecaj učenika na organizaciju škole
- preuzimanje odgovornosti za učenje, radnje i odluke u školskoj zajednici
- uključivanje mladih u aktivnosti škole i društvene sredine

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
RUJAN 2026.	Izbor novog predsjednika/ce vijeća, izbor zapisničara, Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, iznošenje ovogodišnjeg plana rada Vijeća učenika, upoznavanje s listom upisa, Aktualna problematika (što promijeniti u školi, čime smo zadovoljni, a čime ne...)	Pedagoginja, Predstavnici razrednih odjela
STUDENI 2026.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Mjesec borbe protiv ovisnosti Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi	Pedagoginja, Predstavnici razrednih odjela

	Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta Aktualna problematika	
SIJEČANJ 2027.	Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja i smotre Aktualna problematika u školi	Pedagog, Predstavnici razrednih odjela
VELJAČA 2027.	Valentinovo Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta	Pedagog, Predstavnici razrednih odjela
OŽUJAK 2027.	Provedba nacionalnih ispita, Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole, Aktualna problematika u školi	Pedagog, Predstavnici razrednih odjela
SVIBANJ 2027.	Aktualna problematika u školi	Pedagog, Predstavnici razrednih odjela
LIPANJ 2027.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, Analiza rada Vijeća učenika Ekskurzija, Prijedlozi za unapređenje rada škole u sljedećoj školskoj godini	Pedagog, Predstavnici razrednih odjela

9.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME
Rješavanje kadrovske problematike Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. Usvajanje GPP-a i Školskog kurikulumu Nabavka potrebitih učila i opreme, popravci i održavanje inventara i zgrade Razmatranje završnog računa i materijalnog poslovanja za 2024. godinu Osvrt na izvršavanje programskih zadaća Sudjelovanje u pripremama za obilježavanje Dana škole Razmatranje Izvješća o radu škole u 2025./2026. Pripreme za početak nove školske godine	VIII. VIII. IX. IX. XII. Tijekom nastavne god. V. VIII. VIII.

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	e-Dnevnik Izrada GPP-a i Školskog kurikulumu Izrada strukture radnog vremena učitelja Izrada OŠP podataka Rješavanje kadrovske problematike Izvješće o početku rada škole Izrada prijedloga za ostvarivanje boljih rezultata u odgojno obrazovnom radu Suradnja s društvenim faktorima vezanim za rada škole Suradnja sa stručnim tijelima škole Praćenje zakonskih propisa Praćenje ostvarivanja materijalnih i financijskih poslova Pregled i analiza izvršenog planiranja nastavnog gradiva

	Individualni kontakti s roditeljima Sudjelovanje u radu ŠO
X.	Nazočnost aktivima ravnatelja Suradnja sa stručnim tijelima škole i organima upravljanja Priprema sjednica UV Suradnja s općinom Dragalić i mjesnim odborima Pregled pedagoške dokumentacije
XI.	Nazočnost nastavnom procesu u RN i PN Individualni rad na stručnom usavršavanju i praćenje zakonskih propisa Tekuća problematika škole
XII.	Rad s organima upravljanja Praćenje ostvarivanja suradnje učitelja, stručnog suradnika i roditelja Pregled pripremanja učitelja za odgojno obrazovni rad i ostale dokumentacije Suradnja s vanjskim suradnicima: psiholog, školski liječnik, defektolog, svećenik, socijalni radnik Nazočnost sjednici RV Priprema sjednice UV
I.	Izrada analize i izvješća o radu škole u prvom polugodištu Pregled realizacije sadržaja iz GPP rada škole Poslovi vezani uz investicije Uvid u financijsko i administrativno poslovanje Suradnja s organima upravljanja škole
II.	Praćenje pedagoške periodike i nove pedagoške literature Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju Suradnja sa službom za preventivnu medicinu Nazočnost stručnim aktivima ravnatelja Instruktivni rad s učenicima Kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u ponašanju
III.	Nazočnost roditeljskim sastancima po potrebi Priprema sjednice UV Pregled pedagoške dokumentacije
IV.	Nazočnost izvođenju nastave i razgovor s učiteljima Praćenje realizacije NPP Suradnja s učiteljima-zaštita djece u prometu Pomoć u radu na profesionalnoj orijentaciji i odgojnoj problematici Individualni rad s učiteljima u svrhu postizanja boljih rezultata Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ne postižu zadovoljavajuće rezultate
V.	Organizacija polsova uređenje škole i okoliša Poslovi vezani za upis učenika u prvi razred Sudjelovanje na sjednicama ŠO i Vijeća roditelja Praćenje školske periodike i zakonskih propisa Pomoć u organizaciji Dana škole
VI.	Analiza ostvarivanja NPP Sudjelovanje u radu sjednica RV Savjetovanje po pitanju popunjavanja pedagoške dokumentacije Sjednica UV na kraju 2. polugodišta Pregled pedagoške dokumentacije Sudjelovanje u radu ŠO
VII.	Izrada Izvješća o radu na kraju školske godine Priprema za početak školske godine Rad na popunjavanju Spomenice škole Narudžba pedagoške dokumentacije Pomoćnici u nastavi
VIII.	Organizacija popravnih ispita Sjednica UV Izrada prijedloga programa rada za šk. god. 2025./2026. Sudjelovanje na aktivima ravnatelja Poslovi na organizaciji početka nove školske godine

9.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Rad na odgojnim vrijednostima Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime u razrednom odjelu Suradnja u realizaciji programa rada razrednika	Tijekom godine
Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad Ispitivanje znanja i vještina Izrada upitnika o stavovima i ponašanju učenika	Prvo polugodište
Profesionalno informiranje i orijentacija Izrada programa rada Predavanje za učenike Kutić za profesionalnu orijentaciju Promidžba tiskanog materijala Zavoda za zapošljavanje Anketiranje učenika Suradnja sa stručnom službom za profesionalnu orijentaciju Suradnja s školskim liječnikom –profesionalna orijentacija učenika sa zdravstvenim problemima Individualan rad s učenicima i roditeljima E- upisi	3. i 4 mjesec 5. mjesec
Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka Izrada programa opservacije Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa Suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima, defektologom Individualni rad prema potrebi Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika Sudjelovanje u identifikaciji darovitih učenika Praćenje napretka darovitih učenika	10., 11. i 12. mjesec Tijekom godine
Suradnja i savjetodavni rad Suradnja s ravnateljicom pri planiranju, ostvarivanju, praćenju i valorizaciji odgojno obrazovnih postignuća Prevenција, savjetovanje, i podrška učenicima Unaprjeđenje i primjena suvremenih metoda u radu učitelja Suradnja i savjetodavni rad roditeljima i drugim osobljem škole Predavanje - Ovisnosti Predavanje, radionica – Mama budi zdrava Predavanje – Sigurni on-line (suradnja s MUP-om) Predavanje – Zdrav za 5 (suradnja s MUP-om)	Tijekom godine Tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti 5. 10. 13. 10. 24. 11.
Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita Zdravstveni odgoj Pomoć u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja Zdravstvena predavanja za učenike Pomoć u organizaciji izleta i ekskurzija Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti	Tijekom godine
Planiranje i programiranje rada Sudjelovanje u izradi GPP rada škole Plan i program stručnog suradnika Plan i program individualnog stručnog usavršavanja Plan i program profesionalnog informiranja Plan i program rada s djecom s teškoćama u učenju i vladanju	9. i 10 mjesec

Planiranje i programiranje neposrednog rada učenika Individualni rad s učenicima Skupni rad s učenicima Sudjelovanje u planiranju i programiranju učitelja U redovnoj nastavi U dodatnoj nastavi Programu izvannastavnih aktivnosti Rad razrednika i RV Učenici s teškoćama Rad na profesionalnom priopćavanju Individualno stručno usavršavanje učitelja	9. i 10. mjesec
Neposredan rad s učenicima Individualni rad Ispitivanje zrelosti prije upisa u prvi razred Razgovori s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev roditelja ili učitelja Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u učenju Ispitivanje brzine čitanja Individualni rad s darovitim učenicima Motiviranje učenika za što veće uključivanje u pojedina natjecanja	Tijekom godine
Rad u skupini učenika Rad u odgojnim skupinama Analiza odgojne situacije u odjelu i prijedlog mjera za poboljšanje Radionice za učenike	Tijekom godine
Poslovi oko upisa i formiranje odjela Suradnja s školskim liječnikom Priprema ispitnog materijala Obrada rezultata ispitnog materijala Obavješćavanje roditelja o e-Upisima Roditeljski sastanci vezani za upise u prvi razred OŠ i SŠ Suradnja s učiteljima pri formiranju skupina izbornih predmeta, izvannastavnih, izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave	5. mjesec
Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa Praćenje inovacija u opremanju škola Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje opterećenja učenika Osiguravanje uvjeta za timski rad učitelja	Tijekom godine
Poslovi oko izvođenja novih programa i ostalih inovacija Kurikularni pristup planiranju Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala Praćenje opterećenja učenika Osiguravanje uvjeta za timski rad	Tijekom godine

10. PLAN RADA AMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

10.1. PLAN RADA TAJNIKA/RAČUNOVOĐE

Plan rada tajnika i računovođe škole planiran je za ukupnost poslova u tijeku školske godine. Zbog ponavljanja poslova teško je izraziti plan rada strogo pridržavajući se mjeseci. Većina poslova odvija se iz mjeseca u mjesec, dok su neki poslovi vezani za određeni period.

Popis poslova i radnih zadataka:

- Sudjelovanje u pripremi pedagoške dokumentacije za novu šk. god.
- Organizacijski poslovi s tehničkim i pomoćnim osobljem, kontrola izvršenih poslova
- Sudjelovanje u izboru organa upravljanja školom-tehnička pomoć
- Izrada teksta za raspisivanje natječaja
- Vođenje dosjea djelatnika škole
- Briga o odlascima na bolovanje, kao i drugih izostanaka s posla
- Nazočnost sjednicama organa upravljanja radi vođenja zapisnika
- Pisanje odluka sa sjednica organa upravljanja
- Primanje dnevne pošte, uvođenje u protokol i interna dostava
- Rad na zaprimanju i otpremi pošte
- Rješavanje statističkih podataka
- Razni administrativni poslovi
- Izrada dokumentacije za plaću i druga financijska sredstva
- Izdavanje raznih potrepština učenicima
- Izdavanje duplikata svjedodžbi
- Poslovi osiguranja učenika, djelatnika škole i imovine
- Telefonski razgovori, poruke i obavijesti
- Suradnja sa službom za preventivnu medicinu
- Sudjelovanje na skupovima tajnika, računovođa i drugi organizacijski oblici usavršavanja
- Suradnja s ravnateljem škole, pedagogom i ostalim djelatnicima škole
- Poslovi prepisivanja i umnožavanja prema raspoloživom vremenu i prioritetu-unaprijed najavljeno
- Blagajnički poslovi, kontiranje, knjiženje
- Suradnja sa FIN- om, poreznom upravom, MIO, zdravstvom i dr.

10.2. PLAN RADA SPREMAČICA

Kvadraturu matične škole spremat će dvije spremačice i domar škole: puno radno vrijeme (neodređeno) Ksenija Petrelik, pola radnog vremena (neodređeno) Ivana Bilačić, puno radno vrijeme Davor Vrabac (neodređeno).

Poslovi:

- čišćenje podova
- čišćenje i održavanje namještaja
- pranje prozora
- čišćenje hodnika
- čišćenje sanitarnog čvora
- održavanje okoliša
- dežurstvo
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

10.3. PLAN RADA DOMARA/SPREMAČA

Škola ostvaruje pravo na domara/spremača (jedan zaposlenik) na puno radno vrijeme.

Poslovi:

1. Održavanje instalacija
 - električne instalacije
 - vodovodne instalacije

- protupožarne instalacije
- instalacije i grijanje

2. Popravak i održavanje
- namještaj, stolarija, učila

3. Izrada i kontrola:
- jednostavna pomagala za nastavu
- kontrola objekta i uređaja (brave, klima uređaji, instalacije, vatrogasni aparati i dr.)

4. Centralno grijanje (MŠ, PŠ):
- pregled i briga o ispravnosti instalacija centralnog grijanja
- kontrola količine goriva
- konzerviranje peći po prestanku loženja

5. Čišćenje, košenje i održavanje (MŠ, Društveni dom)

6. Dežurstva i ostali poslovi po nalogu ravnatelja

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Potrebno je:

- sanacija krovišta (zapad)
- školska dvorana (do travnja 2027.)
- promijeniti medijan ploče u hodniku

Uz navedena značajnija investiranja potrebno je konstantno održavanje učila i opreme, kao i popravci i održavanje zgrada.

KLASA:602-10/26-01/02
URBROJ:2178-27-1-26-1
Dragalić, 12. 10. 2026. g.

Predsjednik ŠO:

Vesna Peterlik



Ravnateljica:

Branka Francuz